

**СОВЕТ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НАЗРАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ**

Постановление

г. Назрань

_____ **15 августа 2013 г.** _____
_____ **21/3-1**

**«Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими _____ аппарата _____
Совета _____ местного самоуправления _____ Назрановского муниципального _____ района _____
представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу _____»**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом
Назрановского муниципального района и в целях укрепления служебной дисциплины
муниципальных служащих аппарата, Совет местного самоуправления Назрановского
муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими

аппарата Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Управделами Боковой З.М. ознакомить (под роспись) всех муниципальных служащих аппарата Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами аппарата Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района Боковой З.М.

Глава Назрановского

муниципального района _____
_____ **Х. Т. Цечоев** _____

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Совета местного

самоуправления Назрановского
муниципального района

« ____ » _____ 2013 г. № _____

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими
аппарата Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района
представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими
аппарата Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района
представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу (далее по тексту – настоящий Порядок) устанавливает процедуру уведомления
муниципальными служащими аппарата Совета местного самоуправления

Назрановского муниципального района (далее по тексту – муниципальные служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальные служащие уведомляют в письменной форме о намерении выполнять иную оплачиваемую работу представителя нанимателя (работодателя) в срок не менее чем за 5 дней до начала выполнения указанной работы.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее по тексту - уведомления) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления.

5. Муниципальные служащие направляют уведомления для регистрации в аппарат Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района.

6. Регистрация уведомлений осуществляется управляющим делами аппарата Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленной по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного уведомления в установленном порядке выдается муниципальному служащему нарочно либо по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка с датой и номером регистрации.

7. Управляющий делами аппарата Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района в течение трех рабочих дней после регистрации направляет уведомление представителю нанимателя (работодателю) - Главе Назрановского муниципального района для резолюции. Уведомление с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) приобщается к личному делу муниципального служащего.

8. В случае возникновения конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы представитель наниматель (работодатель) направляет в течение семи дней с момента обнаружения факта возникновения конфликта интересов уведомление в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

Приложение 1

к Порядку уведомления муниципальными служащими аппарата Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Главе Назрановского муниципального района

Х.Т. Цечоеву

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007г
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том,
что я, _____
(Ф.И.О.)

_____ замещающий(ая) должность муниципальной службы _____
(наименование замещаемой должности муниципальной службы)

намерен(а) с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года выполнять
иную оплачиваемую работу _____

_____ (указать сведения о деятельности (педагогической, научной, творческой
или иной деятельностью),

_____ (указать конкретную работу или трудовую функцию, например: «по обучению
студентов», «по ведению бухучета

по _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору и т.п.)
в _____
(полное наименование организации)

При выполнении работы обязуюсь соблюдать требования Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

« _____ » 20 ____ года

(подпись) (Ф.И.О.)

к Порядку уведомления муниципальными служащими аппарата Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

уведомлений муниципальных служащих Городской Думы города Димитровграда
Ульяновской представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

No

на резолюцию Дата рассмотрения уведомления и краткое содержание резолюции
Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта
интересов на муниципальной службе

- 1.
- 2.
- 3.