

СОВЕТ

**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НАЗРАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ**

Постановление

№ _____

17 марта 2014 г. _____
_____ **30/5-1**

«Об утверждении Положения о порядке выделения средств

**на оказание материальной помощи населению Назрановского муниципального
района»**

В целях упорядочения организации работы по выделению материальной помощи населению Назрановского муниципального района, Совет местного самоуправления Назрановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выделения средств на оказание материальной помощи населению Назрановского муниципального района.
2. Комиссией по предоставлению материальной помощи гражданам - жителям Назрановского муниципального района, созданной и утвержденной распоряжением Главы администрации Назрановского муниципального района руководствоваться указанным Положением.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Назрановского муниципального района Хаутиеву Эсет Орцхоевну.

Глава Назрановского

муниципального района _____

Х.Т. Цечоев

Приложение

к Постановлению Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района

от 17 марта 2014 г. № 30/5-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выделения средств на оказание материальной помощи

населению Назрановского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает размер, порядок и условия назначения и выплаты материальной помощи населению Назрановского муниципального района.

2. Под материальной помощью понимается выделение денежных средств в сумме до 10 тыс. рублей гражданам за счет средств резервного фонда Назрановского муниципального района.

3. Материальная помощь за счет средств резервного фонда Назрановского муниципального района может быть оказана:

- малоимущим гражданам - жителям Назрановского муниципального района;

- гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина и которую он не может преодолеть самостоятельно, в том числе утрата жилья вследствие пожара или другого стихийного бедствия, получение медицинской помощи сверх видов и объемов медицинской помощи, предусмотренной территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи.

2. Порядок оказания материальной помощи

1. Комиссия определяет степень необходимости оказания материальной помощи, вид и размер оказания материальной помощи гражданам, указанным в п. 3 настоящего Положения.

Основанием для оказания материальной помощи за счет средств резервного фонда являются:

- заявление гражданина с приложением документов, подтверждающих факт трудной жизненной ситуации, поданное в Комиссию либо на имя Главы района;
- инвалидность на всех членов семьи (если есть);
- выписка из похозяйственной книги;
- документ, подтверждающий личность заявителя;
- номер лицевого счета;
- направление на лечение, если человек выезжает на лечение за пределы Республики;
- эпикриз (если есть).

2. Материальная помощь за счет средств резервного фонда оказывается по распоряжению Главы администрации района на основании решения комиссии, при этом распоряжение Главы администрации района издается в течение трех дней после вынесения решения Комиссии об оказании материальной помощи гражданину.

3. Материальная помощь за счет средств резервного фонда Назрановского муниципального района оказывается через бухгалтерию администрации Назрановского муниципального района либо путем перечисления на лицевой счет гражданина, открытый в кредитном учреждении.

4. Гражданам, указанным в п. 3.1 настоящего Положения, результаты рассмотрения заявления об оказании материальной помощи должны быть сообщены в пятидневный срок со дня принятия решения.

5. Сроки рассмотрения заявления - 30 календарных дней с момента регистрации заявления с учетом приложения к заявлению полного перечня документов. Указанный срок применим к рассмотрению заявлений об оказании материальной помощи за счет средств резервного фонда.

6. Материальная помощь предоставляется единовременно и может быть оказана не чаще одного раза в год.

3. Организация работы комиссии

Заседание Комиссии проводятся один раз в месяц и по мере необходимости.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

На секретаря Комиссии возлагается ответственность за подготовку материалов к заседаниям Комиссии, оповещение ее членов о времени и месте проведения заседаний, ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в ее заседании без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право выразить свое мнение по рассматриваемым вопросам председателю Комиссии в письменной форме.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является мнение председателя Комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление делами администрации Назрановского муниципального района.