



УЧРЕЖДЕНИЯ НАЗРАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, И

РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАЗРАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,

А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ »

Руководствуясь [статьей 275](#) Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции  
Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 280-ФЗ),

[статьей 8](#)

Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии  
коррупции" (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 280-ФЗ),  
Совет местного самоуправления Назрановского муниципального района:

## ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о представлении лицом, поступающим на  
должность руководителя муниципального учреждения Назрановского муниципального  
района, и руководителем муниципального учреждения Назрановского муниципального  
района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - Положение).

2. Администрации Назрановского муниципального района обеспечить ознакомление руководителей муниципальных учреждений Назрановского муниципального района с [Положением](#), утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления.

3. Руководителям муниципальных учреждений Назрановского муниципального района обеспечить:

1) представление в срок до 30 апреля 2013 года сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, за 2012 год в соответствии с [Положением](#), утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления;

2) представление ежегодно (в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, за календарный год, предшествующий отчетному, в соответствии с [Положением](#), утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления.

4. Опубликовать настоящее положение в средствах массовой информации.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Председателя Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района Цуроева М.А.



**УТВЕРЖДЕНО**

**Постановлением Совета местного**

**самоуправления  Назрановского**

**муниципального района**

от 25 апреля 2013 г. № 19/1-1

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАЗРАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, И РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАЗРАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании [статьи 275](#) Трудового кодекса Российской Федерации,

[статьи 8](#)

Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Назрановского муниципального района, и руководителем муниципального учреждения Назрановского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность по представлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в соответствии с федеральными законами возлагается на:

1) лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Назрановского муниципального района (при поступлении на работу);

2) руководителя муниципального учреждения Назрановского муниципального района (ежегодно).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, указанным в [пункте 2](#) настоящего Положения, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, указанным в [пункте 2](#) настоящего Положения, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруга (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

5. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Положением лицом, указанным в [пункте 2](#) настоящего Положения, или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Раздел II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,**

### **ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

1. При поступлении на должность руководителя муниципального учреждения Назрановского муниципального района (далее - муниципальное учреждение) лицо обязано представить представителю нанимателя (работодателю):

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для замещения

должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящего раздела, представляются в виде:

1) справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения (далее - справка). Справка представляется по форме, установленной для муниципальных служащих Назрановского муниципального района;

2) справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения (далее - справка). Справка представляется по форме, установленной для муниципальных служащих Назрановского муниципального района.

3. Руководитель муниципального учреждения обязан ежегодно (не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным) представлять представителю нанимателя (работодателю):

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения, указанные в части [3](#) настоящего раздела, представляются в виде:

1) справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения (далее - справка). Справка представляется по форме, установленной для государственных гражданских служащих Республики Ингушетия;

2) справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения (далее - справка). Справка представляется по форме, установленной нормативным правовым актом для государственных гражданских служащих Республики Ингушетия.

5. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, и руководитель муниципального учреждения представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в части [1](#) и [3](#) настоящего раздела, представителю нанимателя.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в части [1](#) и [3](#) настоящего раздела, представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

7. В случае если лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителем муниципального учреждения будет обнаружено, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или отражены не в полном объеме какие-либо сведения, либо в представленных им сведениях имеются ошибки, указанные лицо или руководитель вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Уточненные сведения, представленные руководителем муниципального учреждения после истечения срока, установленного частью [3](#) настоящего раздела, не являются

представленными с нарушением срока.

9. В случае невозможности по объективным причинам представить представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель муниципального учреждения обязан уведомить в письменном виде представителя нанимателя (работодателя) о невозможности представления соответствующих сведений, а также о причинах, по которым сведения не могут быть представлены.

Факт непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подлежит рассмотрению на заседании Совета по противодействию коррупции в Назрановском муниципальном районе.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, в случае непоступления его на должность руководителя муниципального учреждения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

11. Непредставление лицом при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения.

12. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности по представлению представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением является правонарушением, влекущим увольнение с работы в муниципальном учреждении.

### Раздел III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лиц, замещающих данные должности, осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативно-правовым актом Назрановского муниципального района с учетом требований Федерального [закона](#) « О противодействии коррупции »