



**«О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в органах местного самоуправления Назрановского муниципального района»**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 12 и 15 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Совет местного самоуправления Назрановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Положение о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в органах местного самоуправления Назрановского муниципального района (прилагается);

2) Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Назрановского муниципального района, при замещении которых представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Совета местного самоуправления Цуроева М.А.

**Глава Назрановского**

**муниципального района**  
**Т.А. Муталиев**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Постановлением Совета местного**

**самоуправления Назрановского**

**муниципального района**

**20 апреля 2010 г. № 7/3-1**

## **Положение**

**о представлении сведений о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера в органах местного самоуправления Назрановского муниципального района**

## **Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления сведений о полученных доходах и принадлежащем на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Назрановского муниципального района;

- должностными лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Назрановского муниципального района;

- муниципальными служащими;

а также порядок организации проверки этих сведений.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, на должностное лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Назрановского муниципального района.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера.

**Раздел II. Порядок предоставления сведений о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера**

4. Гражданин при наделении полномочиями по муниципальной должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Назрановского муниципального района, представляет:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности.

Указанные сведения предоставляются в виде справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме 1 и по форме 2 (приложения №1, 2).

Сведения представляются на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей отдельно.

5. Гражданин при поступлении на должность муниципальной службы представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи

документов для замещения должности муниципальной службы.

Сведения, указанные в части первой настоящего пункта, предоставляются в виде справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме 1.

6. Гражданин при поступлении на муниципальную службу и назначении его на должность муниципальной службы, предусмотренную утвержденным Перечнем, наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящего Положения, представляет сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы.

Указанные сведения предоставляются в виде справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме 2.

Сведения представляются на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей отдельно.

7. Должностное лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах и сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предоставляются в виде справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме 1 и по форме 2.

8. Муниципальный служащий ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Сведения, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, предоставляются в виде справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме 1.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в утвержденный Перечень, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах и сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предоставляются в виде справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме 1 и по форме 2.

9. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не предусмотренную утвержденным Перечнем, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной утвержденным Перечнем, представляет сведения в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

10. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности на постоянной основе, и должностное лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе в органах местного самоуправления Назрановского муниципального района, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в налоговые органы Российской Федерации в двух

экземплярах.

Один экземпляр с отметкой налогового органа Российской Федерации передается представителю нанимателя (работодателя).

11. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, и муниципальный служащий представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представителю нанимателя (работодателя), которые регистрируются в день представления в регистрационном журнале и включаются в состав документов личного дела.

12. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе согласно федеральному законодательству представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим после истечения срока, указанного в пункте 8 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

13. В случае непредставления муниципальным служащим в установленный срок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Назрановского муниципального района.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Раздел III. Организация проверки сведений о доходах,**

#### **об имуществе и обязательствах имущественного характера**

15. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или муниципальным служащим, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или муниципальным служащим, осуществляется представителем нанимателя (работодателя).

17. Проверка проводится представителем нанимателя (работодателя) путем направления запроса в правоохранительные органы или государственные органы, осуществляющие контрольные функции, об имеющихся у них данных о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном федеральным законодательством.

18. Представитель нанимателя (работодателя) письменно информирует гражданина или муниципального служащего о начале проверки представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Документы проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера.

Гражданин или муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка, вправе знакомиться с документами проверки и давать по ним письменные объяснения. Объяснения приобщаются к документам проверки.

20. Не допускается использование представленных муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего или платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также в пользу физических лиц.

21. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

22. По итогам проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или муниципальным служащим, проверяющий направляет представителю нанимателя (работодателю) информацию о результатах проверки, в том числе о выявленных в ходе проверки фактах сокрытия или искажения гражданином или муниципальным служащим представленных сведений.

23. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, и документы проверки достоверности и полноты этих сведений, в том числе информация о результатах проверки, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

**Форма 1**

**СПРАВКА**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

Я,

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_ ИНН

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

---

\_\_\_\_,

проживающий по адресу:

---

(адрес места жительства)

---

\_\_\_\_,

сообщаю сведения о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

## Раздел 1. Сведения о доходах

N  
п/п

Вид дохода

Величина дохода <1\*>  
(рублей)

1

Доход по основному месту работы

2

Доход от педагогической деятельности

3

Доход от научной деятельности

4

Доход от иной творческой деятельности

5

Доход от вкладов в банках  
и иных кредитных организациях

6

Доход от ценных бумаг и долей участия  
в коммерческих организациях

7

Иные доходы (указать вид дохода):

- 1)
- 2)

3)

8

Итого доход за отчетный период

Примечание:

<1\*> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. Сведения об имуществе

### 2.1. Недвижимое имущество

N  
п/п

Вид и наименование  
имущества

Вид  
собственности <1\*>

Место нахождения  
(адрес)

Площадь  
(кв. м)

1

2

3

4

5

1

Земельные участки <2\*>:

- 1)
- 2)
- 3)

2

Жилые дома:

- 1)
- 2)
- 3)

3

Квартиры:

- 1)
- 2)
- 3)

4

Дачи:

- 1)
- 2)
- 3)

5

Гаражи:

- 1)
- 2)
- 3)

6

Иное недвижимое  
имущество:

- 1)
- 2)
- 3)

Примечания:

<1\*> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля.

<2\*> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и иные виды.

2.2. Транспортные средства

N  
п/п

Вид и марка  
транспортного средства

Вид  
собственности <\*>

Место  
регистрации

1

2

3

4

1

Автомобили легковые:

- 1)
- 2)

2

Автомобили грузовые:

- 1)
- 2)

3

Автоприцепы:

- 1)
- 2)

4

Мототранспортные средства:

- 1)
- 2)

5

Сельскохозяйственная техника:

- 1)
- 2)

6

Водный транспорт:

- 1)
- 2)

7

Воздушный транспорт:

- 1)
- 2)

8

Иные транспортные средства:

- 1)
- 2)

Примечание:

<\*> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля.

### **Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях**

N  
п/п

Наименование и адрес  
банка или иной  
кредитной организации

Вид

и валюта  
счета <1\*>

Дата  
открытия  
счета

Номер  
счета

Остаток  
на счете  
(рублей) <2\*>

1

2

3

4

5

Примечания:

<1\*> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и иные виды) и валюта счета.

<2\*> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## **Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**

### **4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

N  
п/п

Наименование и  
организационно-правовая  
форма организации <1\*>

Место  
нахождения  
организации  
(адрес)

Уставный  
капитал <2\*>  
(рублей)

Доля  
участия  
<3\*>

Основание  
участия  
<4\*>

1

2

3

4

5

Примечания:

<1\*> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и иные формы).

<2\*> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3\*> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4\*> Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и иные основания), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. Иные ценные бумаги

N

п/п

Вид ценной  
бумаги <1\*>

Лицо,  
выпустившее  
ценную бумагу

Номинальная величина обязательства  
(рублей)

Общее  
количество

Общая  
стоимость <2\*>  
(рублей)

1

2

3

4

5

6

Примечания:

<1\*> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и иные виды), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2\*> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

---

**Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1\*>

N  
п/п

Вид  
имущества <2\*>

Вид и сроки  
пользования <3\*>

Основание  
пользования <4\*>

Место  
нахождения  
(адрес)

Площадь  
(кв. м)

1



3

Примечания:

<1\*> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2\*> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и иные виды).

<3\*> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и иные виды) и сроки пользования.

<4\*> Указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и иные основания), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1\*>

N  
п/п

Содержание  
обязательства  
<2\*>

Кредитор  
(должник)  
<3\*>

Основание  
возникновения  
<4\*>

Сумма  
обязательства  
<5\*> (рублей)

Условия  
обязательства  
<6\*>

1

2

3

Примечания:

<1\*> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2\*> Указывается существо обязательства (заем, кредит и иные обязательства).

<3\*> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4\*> Указывается основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и иные основания), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5\*> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6\*> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись лица, предоставившего справку)

---

---

(Ф.И.О., должность, дата и подпись лица, принявшего справку)





Приложение №2

к Положению о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в органах

местного самоуправления Назрановского муниципального района

**Форма 2**

**СПРАВКА**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Я,

---

\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_ ИНН

---

\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

---

\_\_\_\_\_

в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

---

\_\_\_\_,

проживающий по адресу:

---

(адрес места жительства)

---

\_\_\_\_\_,

сообщаю сведения <2\*> о доходах моей (моего)

---

\_\_\_\_\_

(супруги (супруга),

---

\_\_\_\_\_

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

---

\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

---

\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

---

в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

---

об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

### Раздел 1. Сведения о доходах

N  
п/п

Вид дохода

Величина дохода <2\*>  
(рублей)

1

Доход по основному месту работы

2

Доход от педагогической деятельности

3

Доход от научной деятельности

4

Доход от иной творческой деятельности

5

Доход от вкладов в банках  
и иных кредитных организациях

6

Доход от ценных бумаг и долей участия  
в коммерческих организациях

7

Иные доходы (указать вид дохода):

- 1)
- 2)
- 3)

8

Итого доход за отчетный период

Примечание:

<1\*> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. Сведения об имуществе

### 2.1. Недвижимое имущество

N  
п/п

Вид и наименование  
имущества

Вид  
собственности <1\*>

Место нахождения  
(адрес)

Площадь  
(кв. м)

1

2

3

4

5

1

Земельные участки <2\*>:

- 1)
- 2)
- 3)

2

Жилые дома:

- 1)
- 2)
- 3)

3

Квартиры:

- 1)
- 2)
- 3)

4

Дачи:

- 1)
- 2)
- 3)

5

Гаражи:

- 1)
- 2)
- 3)

6

Иное недвижимое  
имущество:

- 1)
- 2)
- 3)

Примечания:

<1\*> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля.

<2\*> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и иные виды.

## 2.2. Транспортные средства

N  
п/п

Вид и марка  
транспортного средства

Вид  
собственности <\*>

Место

регистрации

1

2

3

4

1

Автомобили легковые:

1)

2)

2

Автомобили грузовые:

- 1)
- 2)

3

Автоприцепы:

- 1)
- 2)

4

Мототранспортные средства:

- 1)
- 2)

5

Сельскохозяйственная техника:

- 1)
- 2)

6

Водный транспорт:

- 1)
- 2)

7

Воздушный транспорт:

- 1)
- 2)

8

Иные транспортные средства:

- 1)
- 2)

Примечание:

<\*> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля.

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях**

N  
п/п

Наименование и адрес  
банка или иной  
кредитной организации

Вид  
и валюта  
счета <1\*>

Дата  
открытия  
счета

Номер  
счета

Остаток  
на счете  
(рублей) <2\*>

1

2

3

4

5

Примечания:

<1\*> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и иные виды) и валюта счета.

<2\*> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

### 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N

п/п

Наименование и  
организационно-правовая  
форма организации <1\*>

Место  
нахождения  
организации  
(адрес)

Уставный  
капитал <2\*>  
(рублей)

Доля  
участия  
<3\*>

Основание  
участия  
<4\*>

1



3

4

5

Примечания:

<1\*> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и иные формы).

<2\*> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3\*> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4\*> Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и иные основания), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. Иные ценные бумаги

N

п/п

Вид ценной  
бумаги <1\*>

Лицо,  
выпустившее  
ценную бумагу

Номинальная  
величина  
обязательства  
(рублей)

Общее  
количество

Общая  
стоимость <2\*>  
(рублей)

1

2

3

4

5

6

Примечания:

<1\*> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и иные виды), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2\*> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

---

## Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

### 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1\*>

N  
п/п

Вид  
имущества <2\*>

Вид и сроки  
пользования <3\*>

Основание  
пользования <4\*>

Место  
нахождения  
(адрес)

Площадь  
(кв. м)

1

2

3

Примечания:

<1\*> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2\*> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и иные виды).

<3\*> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и иные виды) и

сроки пользования.

<4\*> Указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и иные основания), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

## 5.2. Прочие обязательства <1\*>

N  
п/п

Содержание  
обязательства  
<2\*>

Кредитор  
(должник)  
<3\*>

Основание  
возникновения  
<4\*>

Сумма  
обязательства

<5\*> (рублей)

Условия  
обязательства  
<6\*>

1

2

3

Примечания:

<1\*> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда,

установленный на отчетную дату.

<2\*> Указывается существо обязательства (заем, кредит и иные обязательства).

<3\*> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4\*> Указывается основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и иные основания), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5\*> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6\*> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись лица, предоставившего справку)

---

---

(Ф.И.О., должность, дата и подпись лица, принявшего справку)





**УТВЕРЖДЕН**

**Постановлением Совета**

**местного самоуправления**

**Назрановского муниципального**

**района «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г.**

□ \_\_\_\_\_

## **Перечень муниципальных должностей и должностей**

**муниципальной службы в органах местного самоуправления Назрановского муниципального района, при замещении которых представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

### **Глава I. Муниципальные должности**

1. Муниципальные должности, установленные Уставом Назрановского муниципального района замещаемые на постоянной основе в органах местного самоуправления Назрановского муниципального района.

### **Глава II. Должности муниципальной службы**

1. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения полномочий Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района и администрации Назрановского муниципального района и отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Назрановского муниципального района к высшей группе должностей муниципальной службы.

2. Должности муниципальной службы, учреждаемые в целях обеспечения исполнения полномочий структурных подразделений администрации Назрановского муниципального района и отнесенные к главной группе должностей муниципальной службы:

- начальник структурного подразделения администрации Назрановского муниципального района «Общий отдел»;

- начальник структурного подразделения администрации Назрановского муниципального района «Отдел строительства, архитектуры и реформирования ЖКХ»;

- начальник структурного подразделения администрации Назрановского муниципального района «Отдел экономики, прогнозирования и торговли»;

- начальник структурного подразделения администрации Назрановского муниципального района «Социальный отдел»;

- начальник структурного подразделения администрации Назрановского муниципального района «Архивный отдел»;

-начальник структурного подразделения администрации Назрановского муниципального района «Отдел учета и отчетности»;

-начальник структурного подразделения администрации Назрановского муниципального района «Отдел ГО и ЧС»;

- начальник структурного подразделения администрации Назрановского муниципального района «Правовой отдел»;

- начальник структурного подразделения администрации Назрановского муниципального района «Отдел сельского хозяйства»;

- начальник структурного подразделения администрации Назрановского муниципального района «Отдел по развитию муниципалитета»;

- Управделами администрации Назрановского муниципального района.

