

№ 37/4-1 от 14.09.2018 г.

СОВЕТ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НАЗРАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Постановление

14 сентября 2018 г. № 37/4-1

«Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Назрановского муниципального района»

В целях реализации Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Ингушетия от 10.04.2009 №13-РЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Республике Ингушетия», Уставом Назрановского муниципального района, Совет местного самоуправления Назрановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. 1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Назрановского муниципального района.

1. Считать утратившим силу решение Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района от 27.02.2010 №6/9-1 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Назрановского муниципального района».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Назрановского районного Совета депутатов А.Я. Дударова.

Глава Назрановского

муниципального района _____
Лотыров И.А. _____

Председатель Назрановского

районного Совета депутатов _____
Костоев М.Э. _____

Утверждена

Постановлением Совета

местного самоуправления

Назрановского муниципального района

от 14.09.2018 №37/4-1

**Методика проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления Назрановского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Назрановского муниципального района, (далее - Методика) определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Назрановского муниципального района

.

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Назрановского муниципального района (далее - конкурс) заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Организация проведения конкурса

2.1 Конкурс за замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Назрановского муниципального района объявляется по решению его руководителя при наличии вакантной должности муниципальной службы в случае:

- отсутствия в кадровом резерве лиц, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы;
- отказа лица (лиц), включенного (включенных) в кадровый резерв, соответствующего (соответствующих) квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы, от замещения вакантной должности муниципальной службы.

2.2 Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы должно быть опубликовано не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в районной газете, а также может быть размещено на официальном сайте в органах местного самоуправления Назрановского муниципального района в сети интернет и должно содержать в себе следующую информацию:

- наименование должности муниципальной службы, на замещение которой объявляется конкурс;
- требования, предъявляемые к кандидату на замещение соответствующей должности муниципальной службы;
- перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования

к их оформлению;

- место приема документов и номера контактных телефонов;

- дата и время начала и окончания приема документов;

- дата, время и место проведения конкурса;

- методы оценки уровня профессиональной подготовленности кандидатов, их деловых и личностных качеств, наличия необходимых знаний и навыков;

- проект трудового договора.

2.3 Лица, решившие принять участие в конкурсе, представляют в комиссию следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и его копию (документ возвращается гражданину после установления личности);

копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенные кадровой службой по месту работы (службы) или нотариально;

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту работы (службы) или нотариально;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, (лицом, принимающим документы, делаются копии);

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (лицом, принимающим документы, делаются копии);

документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, (лицом, принимающим документы, делаются копии);

заключение медицинской организации по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

сведения о своих доходах, доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы, сведения о своем имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего

месяцу подачи гражданином документов для участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы – в случае, если конкурс проводится на должность, включенную в перечень ;

согласие на включение в кадровый резерв, которое заполняется и подписывается при подаче документов, если лицо, подающее документы, согласно на включение в кадровый резерв;

согласие на обработку персональных данных, которое заполняется и подписывается при подаче документов;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

2.4. Не допускаются к участию в конкурсе лица в случае:

осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

признания их недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства

иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, если доступ к муниципальной службе урегулирован на взаимной основе межгосударственными соглашениями;

наличия подтвержденного заключением медицинской организации заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

несвоевременного или неполного представления документов и сведений, указанных в [пункте 2.2](#) настоящей Методики, представления документов и сведений, оформленных ненадлежащим образом, не соответствующих условиям конкурса или требованиям действующего законодательства;

представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

достижения возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

3. Проведение конкурса

3.1 Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится единой конкурсной, аттестационной и квалификационной комиссией органов местного самоуправления Назрановского муниципального района (далее – комиссия), состав, порядок образования и деятельности которой утверждается Советами органов местного самоуправления Назрановского муниципального района

3.2 Для проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Назрановского муниципального района необходимо участие не менее двух кандидатов.

3.3 Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится в два этапа.

На первом этапе комиссия принимает документы, необходимые для участия в конкурсе; проверяет полноту и достоверность представленных сведений; проверяет документы,

представленные кандидатами на конкурс, на соответствие требованиям к гражданам, претендующим на замещение вакантной должности, установленным законами Российской Федерации, законами Республики Ингушетия, нормативными правовыми актами Назрановского района; после дня окончания приема документов формирует список лиц, допущенных к участию в конкурсе, и не позднее чем за 7 дней до даты проведения конкурса письменно уведомляет об этом участников конкурса о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

3.4 В случаях поступления в комиссию документов от менее чем двух кандидатов, отзыва всеми кандидатами заявлений на участие в конкурсе либо отсутствия среди лиц, подавших документы для участия в конкурсе, кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, на замещение которой объявлен конкурс, комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

Решение комиссии о признании конкурса несостоявшимся оформляется протоколом.

3.5 На втором этапе конкурса комиссия проводит собеседования с участниками конкурса, оценку профессионального уровня и личностных качеств кандидатов, и принимает решение по отбору кандидатов на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Назрановского муниципального района с учетом представленных документов.

3.6 Конкурсный отбор кандидатов осуществляется на основе их профессиональных, деловых и личностных качеств. В ходе конкурса осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Назрановского муниципального района, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления Назрановского муниципального района
.

3.7 При оценке качеств кандидатов комиссия учитывает следующие критерии:

уровень профессионального образования;

уровень профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей вакантной должности муниципальной службы;

стаж работы по специальности, стаж муниципальной (государственной) службы;

иные критерии в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.8 Оценка профессионального уровня и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности проводится в форме конкурса-испытания, при проведении которого могут применяться:

- тестирование на определение уровня знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий;
- тестирование на знание законодательства, наличие профессиональных умений и навыков;
- написание реферата;
- индивидуальное собеседование.

3.9 Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность в органах местного самоуправления Назрановского муниципального района проводится по единому перечню вопросов, подготовленных комиссией заранее.

В тестовые задания включаются вопросы на знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Назрановского муниципального района, а также нормативных актов, необходимых муниципальному служащему в своей профессиональной деятельности. Также в тестовые задания включаются вопросы на знание русского языка, персонального компьютера, делопроизводства и непосредственной должностной инструкции муниципального служащего.

Кандидатам на вакантную должность муниципальной службы предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа на вопросы теста.

Оценка теста проводится комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата.

3.10 Оценка кандидатов при проведении собеседования и по результатам индивидуального задания производится по 10-балльной системе.

Победителем признается кандидат, получивший максимальный средний балл. Кандидат, получивший средний балл менее 5, считается не прошедшим конкурс. Средний балл определяется путем деления суммы баллов, выставленных членами комиссии, на количество членов комиссии, присутствовавших на заседании комиссии.

3.11 При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решение принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Назрановского муниципального района .

Результаты голосования и решение комиссии заносятся в протокол заседания, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.12 В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить служебный контракт на вакантную должность комиссия вправе предложить вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

4. Заключительные положения

4.1. Руководитель органов местного самоуправления Назрановского муниципального района заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Назрановского муниципального района .

4.2. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, в полной мере отвечающие требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, на замещение которой конкурс был объявлен, может быть назначен повторный конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Проведение повторного конкурса осуществляется в соответствии с требованиями настоящей Методики.

4.3. В случае если по итогам повторного конкурса не были выявлены кандидаты, в полной мере отвечающие требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы, руководитель органов местного самоуправления Назрановского муниципального района может по своему усмотрению назначить кандидата, отвечающего требованиям, предъявляемым к данной должности муниципальной службы, на соответствующую должность муниципальной службы.

4.4. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения. Каждый участник конкурса вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к единой методике проведения конкурсов
на замещение вакантных должностей

государственной гражданской службы

Российской Федерации и включение

в кадровый резерв государственных органов

Конкурсный бюллетень

"__" _____ 20__ г.

(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в
кадровый резерв

государственного органа)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату

по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет _____ баллов)

|-----|-----|-----|

|Фамилия, имя, отчество| |Краткая мотивировка|

| кандидата | Балл |выставленного балла|

| | |(при необходимости)|

-----	-----	-----
1	2	3
-----	-----	-----
-----	-----	-----

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к единой методике проведения конкурсов
на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
Российской Федерации и включение
в кадровый резерв государственных органов

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы
Российской Федерации

(наименование государственного органа)

"__" _____ 20__ г.

(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной
комиссии

-----	-----
Фамилия, имя, отчество	
члена конкурсной комиссии,	Должность
присутствовавшего на заседании	
конкурсной комиссии	
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Российской Федерации

(наименование должности с указанием структурного подразделения государственного органа)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

-----	-----	-----
Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый	Место в рейтинге
	балл	(в порядке убывания)
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса

(заполняется по всем кандидатам)

_____ |

| (фамилия, имя, отчество кандидата, |

| занявшего первое место в рейтинге) |

|-----|-----|

|Фамилия, имя, отчество члена| Голосование |

| конкурсной комиссии | |

|-----|-----|-----|-----|

| | "за" | "против" | "воздержался" |

|-----|-----|-----|-----|

| | | | |

|-----|-----|-----|-----|

| | | | |

|-----|-----|-----|-----|

| | | | |

|-----|-----|-----|-----|

|Итого | | | |

|-----|-----|-----|-----|

|-----|

_____ |

| (фамилия, имя, отчество кандидата, |

| занявшего второе место в рейтинге) |

|-----|-----|

|Фамилия, имя, отчество члена| Голосование |

конкурсной комиссии				
----- ----- ----- -----				
"за" "против" "воздержался"				
----- ----- ----- -----				
----- ----- ----- -----				
----- ----- ----- -----				
----- ----- ----- -----				
----- ----- ----- -----				
Итого				
----- ----- ----- -----				

(фамилия, имя, отчество кандидата,				
занявшего третье место в рейтинге)				
----- -----				
Фамилия, имя, отчество члена		Голосование		
конкурсной комиссии				
----- ----- ----- -----				
"за" "против" "воздержался"				
----- ----- ----- -----				

-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
Итого			
-----	-----	-----	-----

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает
победителем конкурса следующего кандидата

-----	-----
Фамилия, имя, отчество кандидата,	Вакантная должность
признанного победителем	государственной гражданской
	службы Российской Федерации
-----	-----
-----	-----

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует
к включению в кадровый резерв государственного органа следующих
кандидатов

-----	-----
Фамилия, имя, отчество кандидата,	Группа должностей
рекомендованного к включению	государственной гражданской
в кадровый резерв	службы Российской Федерации
государственного органа	
-----	-----
-----	-----

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие
члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместители председателя

конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представители

общественного совета _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Другие члены

конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к единой методике проведения конкурсов

на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
Российской Федерации и включение
в кадровый резерв государственных органов

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
по результатам конкурса на включение в кадровый резерв
государственного органа

(наименование государственного органа)

"__" _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании ____ из ____ членов конкурсной
комиссии

-----	-----
Фамилия, имя, отчество	
члена конкурсной комиссии,	Должность
присутствовавшего на заседании	
конкурсной комиссии	
-----	-----

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв
государственного органа по следующей группе должностей
государственной гражданской службы Российской Федерации

(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый	Место в рейтинге
	балл	(в порядке убывания)

-----	-----	-----	
-----	-----	-----	

4. Результаты голосования по определению кандидата
(кандидатов) для включения в кадровый резерв государственного
органа (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не
менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата,	
занявшего первое место в рейтинге)	
-----	-----
Фамилия, имя, отчество члена	Голосование
конкурсной комиссии	
-----	-----
"за" "против" "воздержался"	
-----	-----
-----	-----
-----	-----

-----	-----	-----	-----
Итого			
-----	-----	-----	-----

(фамилия, имя, отчество кандидата,			
занявшего второе место в рейтинге)			
-----	-----		
Фамилия, имя, отчество члена	Голосование		
конкурсной комиссии			
-----	-----	-----	-----
	"за"	"против"	"воздержался"
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
Итого			
-----	-----	-----	-----

(фамилия, имя, отчество кандидата,			
занявшего третье место в рейтинге)			
-----		-----	
Фамилия, имя, отчество члена		Голосование	
конкурсной комиссии			
-----		-----	
		"за" "против" "воздержался"	
-----		-----	
-----		-----	
-----		-----	
-----		-----	
-----		-----	
Итого			
-----		-----	

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет
следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв
государственного органа

-----	-----
Фамилия, имя, отчество кандидата,	Группа должностей
признанного победителем	государственной гражданской
	службы Российской Федерации
-----	-----
-----	-----

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие
члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместители председателя
конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представители

общественного совета _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Другие члены

конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)
