

№ 43/5-1 от 28.12.2018 г.

СОВЕТ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НАЗРАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Постановление

28 декабря
2018 г. № 43/5-1

«Об утверждении Положения о единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд Назрановского муниципального района»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии 05.02.2013г.№44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Совет местного самоуправления Назрановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд Назрановского муниципального района (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Признать утратившим силу решение Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района от 27.02.2010г. № 6/13-1
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района Дударова А.Я.

Глава Назрановского

муниципального района _____
_____ **М.И. Муталиев**

Председатель Назрановского _____

районного Совета депутатов _____
М.Э. Костоев _____

Приложение №1

Утверждено

постановлением Совета местного самоуправления

Назрановского района

от «28» декабря 2018г. №43/5-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии, по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Назрановского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии, по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Назрановского муниципального района (далее – Положение) определяет цели, задачи и функции комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием), аукционов (аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион)), запросов котировок, запросов предложений для обеспечения муниципальных нужд Назрановского муниципального района (далее - Комиссия), требования к составу, порядку формирования и работы Комиссии, полномочия и сферу ответственности членов Комиссии.

II. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- [Конституцией](#) Российской Федерации;
- Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации;
- Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации;
- Федеральным [законом](#) от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе);
- другими федеральными законами, регулирующими отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Ингушетия, Назрановского муниципального района;
- настоящим Положением.

III. Цели и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, в том числе для осуществления:

3.1.1. проверки соответствия участников закупок единым требованиям и дополнительным требованиям к участникам закупки, указанным в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

3.1.2. рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах;

3.1.3. рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3.1.4. рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, а также для отклонения заявок на участие в запросе котировок;

3.1.5. рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, отстранения участников запроса предложений.

3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 3.1 настоящего Положения, в задачи Комиссии входит:

3.2.1. обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсах, аукционах, запросах котировок, запросах предложений;

3.2.2. создание для потенциальных участников конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений равных условий конкуренции;

3.2.3. соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной

системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок;

3.2.4. соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок;

3.2.5. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

IV. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается нормативным правовым актом Администрации Назрановского муниципального района:

- Комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Назрановского муниципального района;

В состав Комиссии (резервный состав) входят сотрудники, исполняющие обязанности отсутствующего члена Комиссии (отпуск, командировка, болезнь, учеба и т.д.).

4.3. Комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Число членов конкурсной, аукционной комиссии должно быть не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений должно быть не менее чем три человека.

4.5. Членами Комиссии не могут быть:

4.5.1. физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

4.5.2. физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении либо состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

4.5.3. физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки);

4.5.4. физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки;

4.5.5. физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

4.5.6. непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольных органов в сфере закупок.

4.6. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, данные лица подлежат незамедлительной замене другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.6.1. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, замена члена Комиссии осуществляется нормативным правовым актом Администрации Назрановского муниципального района:

- Комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Назрановского муниципального района;

V. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия при осуществлении закупок имеет право:

5.1.1. обратиться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

5.1.2. обратиться к заказчику с требованием запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](#) [ОМ](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- о наличии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- о наличии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о применении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением, работ, оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1.3. проверить соответствие участника закупки требованиям об отсутствии между

участником закупки и заказчиком (руководителем заказчика, руководителем контрактной службы заказчика, контрактным управляющим), членом Комиссии по осуществлению закупок конфликта интересов;

5.1.4. при необходимости требовать от заказчика, уполномоченного органа привлечения к своей работе экспертов (экспертных организаций) в случаях и в порядке, установленных Федеральным [законом](#) о контрактной системе.

5.2. Комиссия при осуществлении закупок обязана:

5.2.1. не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявок, окончательных предложений, поданных такими участниками до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным [законом](#) о контрактной системе;

5.2.2. в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) о контрактной системе, отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.2.3. исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации;

5.2.4. осуществлять все необходимые действия в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями Федерального [закона](#) о контрактной системе.

5.3. Комиссия при осуществлении закупок путем проведения конкурса обязана:

5.3.1. обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на

участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

5.3.2. осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в 1 день;

5.3.3. перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе объявить участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа;

5.3.4. непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе оформить и подписать протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

5.3.5. в срок, не превышающий 20 дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, рассмотреть и оценить заявки на участие в конкурсе в порядке, содержащемся в конкурсной документации и установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

5.3.6. осуществить оценку заявок на участие в конкурсе на основе критериев в порядке, содержащемся в конкурсной документации, и в соответствии с порядком оценки заявок, установленном Правительством Российской Федерации;

5.3.7. на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе присвоить каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта;

5.3.8. непосредственно в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе оформить и подписать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

5.3.9. учитывать особенности проведения конкурса с ограниченным участием, установленные Федеральным [законом](#) о контрактной системе;

5.4. Комиссия при осуществлении закупок путем проведения электронного аукциона обязана:

5.4.1. в срок, не превышающий даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с Федеральным законом, проверить первые части таких заявок на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;

5.4.2. в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе оформить и подписать протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

5.4.3. в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона, рассмотреть вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе;

5.4.4. при рассмотрении вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принять решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в соответствии с Федеральным [законом](#) о контрактной системе;

5.4.5. непосредственно в день окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе оформить и подписать протокол подведения итогов электронного аукциона.

5.5. Комиссия при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок обязана:

5.5.1. обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

5.5.2. вскрыть конверты с заявками и открыть доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассмотреть такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценить такие заявки;

5.5.3. непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам;

5.5.4. не рассматривать и отклонить заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не представлены документы и информация, предусмотренные Федеральным [законом](#) о контрактной системе;

5.5.5. непосредственно в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформить и подписать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в

запросе котировок.

5.6. Комиссия при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений обязана:

5.6.1. обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям.

5.6.2. вскрыть поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и открыть доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, оценить все заявки участников запроса предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений;

5.6.3. зафиксировать заявки на участие в запросе предложений в виде таблицы и приложить к протоколу проведения запроса предложений;

5.6.4. огласить условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку;

5.6.5. отстранить участников запроса предложений, подавших заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и не оценивать заявки таких участников;

5.6.6. непосредственно в день проведения запроса предложений оформить и подписать протокол проведения запроса предложений;

5.6.7. предложить всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, направить окончательное предложение;

5.6.8. на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений вскрыть конверты с окончательными предложениями и открыть доступ к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, оценить такие предложения в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений;

5.6.9. непосредственно в день оценки окончательных предложений оформить и подписать итоговый протокол проведения запроса предложений.

VI. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии вправе:

6.1.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

6.1.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

6.1.3. проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено Федеральным [законом](#) о контрактной системе, в том числе

правильность отражения в этих протоколах своего решения;

6.1.4. письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколам, оформление которых предусмотрено Федеральным [законом](#) о контрактной системе.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

6.2.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.2.2. действовать в рамках своих полномочий, установленных Федеральным [законом](#) о контрактной системе и настоящим Положением;

6.2.3. лично присутствовать на заседаниях Комиссии. Отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.2.4. подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено Федеральным [законом](#) о контрактной системе при осуществлении закупок;

6.2.5. соблюдать требования Федерального [закона](#) о контрактной системе при рассмотрении заявок на участие в закупках;

6.2.6. соблюдать требования Федерального [закона](#) о контрактной системе при оценке заявок на участие в закупках;

6.2.7. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения

процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Комиссии:

6.3.1. присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии в соответствии с настоящим Положением и Федеральным [законом](#) о контрактной системе;

6.4. Председатель Комиссии:

6.4.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.4.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

6.4.3. открывает и ведет заседания Комиссии;

6.4.4. объявляет сведения, подлежащие объявлению (оглашению) на вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсах, запросе котировок, запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсах, запросе котировок;

6.4.5. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.4.6. в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов (экспертных организаций);

6.4.7. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением.

6.5. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

6.5. Секретарь Комиссии:

6.5.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания Комиссии

6.5.2. В процессе заседания Комиссии оформляет Протоколы;

6.5.3. Проверяет полномочия и производит регистрацию участников закупки и (или) их представителей, присутствующих на заседании Комиссии;

6.5.4. Секретарь Комиссии входит в состав Комиссии с правом голоса.

6.6. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований законодательства

Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг может быть обжаловано любым участником закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем 50% от общего числа ее членов.

7.2. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления уведомления, содержащего сведения о повестке дня заседания.

7.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос и вправе принять решение путем голосования "за" и "против". Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.4. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии или членом комиссии в его отсутствие.

7.5. При осуществлении своих функций Комиссия взаимодействует с заказчиком,

участниками закупок в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядке.