

№ 45/1-1 от 07.03.2019 г.

С О В Е Т
С О В Е Т

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НАЗРАНОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

Постановление

7 марта 2019 г.
45/1-1

«Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников

Единой дежурно-диспетчерской службы Назрановского муниципального района»

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 27 августа 2016 г. № 171 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников Управления Республики Ингушетия по обеспечению деятельности по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, государственного казенного учреждения "Аварийно-спасательная служба Республики Ингушетия" и государственного казенного учреждения "Служба-112» и в целях упорядочения оплаты труда работников Единой дежурно-диспетчерской службы Назрановского муниципального района, Совет местного самоуправления Назрановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) об условиях оплаты труда работников Единой дежурно-диспетчерской службы Назрановского муниципального района.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава Назрановского

об условиях оплаты труда работников Единой дежурно-диспетчерской службы Назрановского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия, регулирующими вопросы оплаты труда, и определяет порядок формирования должностных окладов, условия, размеры и критерии установления компенсационных и стимулирующих выплат работникам Единой дежурно-диспетчерской службы Назрановского муниципального района.

II. Размеры должностных окладов работников

Единой дежурно-диспетчерской службы Назрановского муниципального района

2. Должностные оклады работников Единой дежурно-диспетчерской службы Назрановского муниципального района устанавливаются в следующих размерах:

Должности работников

Оклад (в руб.)

Начальник отдела, смены

13926

Оперативный дежурный

10843

III. Условия, размеры и порядок осуществления выплат

компенсационного характера работникам Единой дежурно-диспетчерской службы Назрановского муниципального района

3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их реализации работникам Единой дежурно-диспетчерской службы Назрановского муниципального района устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Выплаты компенсационного характера ежегодно устанавливаются к окладам (должностным окладам) (далее - оклад) в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

За работу в ночное время производится доплата работникам из расчета 35 процентов часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

8. Порядок, условия и размеры выплат компенсационного характера определяются

руководителем учреждения за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на оплату труда в соответствующем году.

IV. Условия, размеры и порядок осуществления выплат

стимулирующего характера работникам Единой дежурно-диспетчерской

службы Назрановского муниципального района

9. Работникам Единой дежурно-диспетчерской службы Назрановского муниципального района устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

10. К основным показателям оценки эффективности труда работников относятся следующие показатели:

- успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;

- профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;

- применение в работе современных форм и методов организации труда.

11. Конкретные показатели стимулирования работников устанавливаются коллективными договорами, трудовыми соглашениями, локальными нормативными актами.

12. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые на постоянной основе:

надбавка за особые условия труда (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, специальный режим работы, сложность, напряженность) работникам - до 50 процентов оклада.

14. Ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет (далее - процентная надбавка) выплачивается к окладам заработной платы работников в следующих размерах при

выслуге лет:

- свыше 1 года - 5 процентов;

- свыше 3 лет - 10 процентов;

- свыше 5 лет - 15 процентов;

- свыше 10 лет - 20 процентов;

- свыше 15 лет - 30 процентов.

15. Назначение процентной надбавки производится по достижении определенной величины выслуги лет, со дня, с которого выслуга лет превысила данную величину.

16. Выплата премии осуществляется по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, иной период текущего года).

17. Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия, при которых работникам могут быть снижены размеры премий или работники могут быть лишены премии полностью) устанавливаются руководителем, исходя из конкретных задач, стоящих перед учреждением.

18. Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед учреждениями, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда, и максимальными размерами не ограничиваются.

19. Работникам один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата к отпуску в размере двух окладов на основании заявления о предоставлении отпуска.

20. Право на получение единовременной выплаты к отпуску имеют все штатные работники Единой дежурно-диспетчерской службы Назрановского муниципального района, в том числе принятые на работу на условиях совместительства.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям осуществление единовременной выплаты производится при оформлении части ежегодного отпуска, составляющей не менее 14 календарных дней, на основании личного заявления.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается работнику в размере двух окладов, фактически установленных ему по занимаемой должности на момент предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.

Работникам, проработавшим неполный календарный год, единовременная выплата к отпуску осуществляется пропорционально отработанному времени в календарном году. При этом размер единовременной выплаты к отпуску исчисляется путем деления полной суммы на количество календарных дней в этом году и умножения на количество календарных дней периода работы в этом же году.

Руководитель учреждения имеет право лишать работников единовременной выплаты к отпуску за ненадлежащее исполнение должностных (трудовых) обязанностей в случаях, предусмотренных коллективными договорами.

Лишение единовременной выплаты к отпуску оформляется приказом руководителя учреждения с обязательным указанием причины.

21. Единовременная выплата к отпуску не выплачивается работникам:

- заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев;

- находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

22. Работникам могут производиться иные выплаты стимулирующего характера, установленные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

23. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера определяются руководителем учреждения за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на оплату труда в соответствующем году.

V. Порядок формирования фонда оплаты труда

работников Единой дежурно-диспетчерской службы

Назрановского муниципального района

24. Фонд оплаты труда работников Единой дежурно-диспетчерской службы Назрановского муниципального района формируется в расчете на штатную численность работников.

25. Годовой фонд оплаты труда работников Единой дежурно-диспетчерской службы Назрановского муниципального района формируется исходя из объема денежных средств, направляемых на выплаты:

- окладный фонд в размере 12 окладов;

- выплат компенсационного характера в размере до 15% окладного фонда;

- выплат стимулирующего характера в размере до 100% окладного фонда.

26. Руководитель учреждения при необходимости вправе перераспределять средства между выплатами, предусмотренными [абзацами вторым](#) и [третьим пункта 25](#) настоящего Положения, с учетом безусловного обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

27. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Назрановского муниципального района на соответствующий год на содержание Единой дежурно-диспетчерской службы Назрановского муниципального района.

28. Фонд оплаты труда работников Единой дежурно-диспетчерской службы Назрановского муниципального района подлежит перерасчету и корректировке в случаях:

- увеличения (индексации) окладов;

- изменения штатной численности;

- существенных изменений условий оплаты труда.