

№ 45/2-1 от 07.03.2019 г.

№ СОВЕТ

№№№ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НАЗРАНОВСКОГО

№№№ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

№ Постановление

Принято на заседании Совета муниципального района Назрановского муниципального района Республики Ингушетия 7 марта 2019 г. № 45/2-1

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда

работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Назрановского муниципального района

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 7 мая 2018 г. № 78 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников республиканских государственных органов, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Ингушетия» и в целях упорядочения оплаты труда работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Назрановского муниципального района, Совет местного самоуправления Назрановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) об условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Назрановского муниципального района.
2. Признать утратившим силу [Постановление](#) Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района от 10 марта 2011 г. N 13/7-1 «Об оплате труда работников районных муниципальных органов, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Назрановского муниципального района».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава Назрановского

муниципального района
 М.И. Муталиев

Председатель Назрановского

районного Совета депутатов
М.Э. Костоев

Утверждено

Постановлением

Совета местного самоуправления

Назрановского муниципального района

от 7 марта 2019 г. №45/2-1

Положение

об условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Назрановского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Назрановского муниципального района (далее - работники).

2. Система оплаты труда работников включает:

а) должностные оклады;

б) доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера;

в) премии.

3. Система оплаты труда работников устанавливается настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Ингушетия.

4. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением.

II. Размеры должностных окладов по должностям (профессиям)

N

п/п

Наименование должности

Должностной оклад (в рублях)

1.

Начальник отдела (службы) эксплуатации здания

8200

2.

Заместитель начальника отдела (службы) эксплуатации здания, главный инженер

7800

3.

Инженер, старший инспектор

7500

4.

Инспектор, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, экономист,

7000

5.

Заведующие: экспедицией, канцелярией, хозяйством, складом, столовой, комендант

6500

6.

Секретарь руководителя, секретарь-стенографистка, секретарь-машинистка, специалист по за

6000

7.

Водитель автомобиля, водитель транспортно-уборочной машины, контролер технического состо

5500

8.

Профессии рабочих: диспетчер, сторож, курьер, слесарь, гардеробщик, горничная, грузчик, тел

5170

III. Порядок и условия установления выплат

стимулирующего характера

1. Настоящее Положение предусматривает установление работникам надбавок стимулирующего характера к должностным окладам.

2. Размер надбавки определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

Установление надбавки к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

3. Надбавка к окладу за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от выслуги лет.

4. Размеры надбавки к окладу за выслугу лет:

а) при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 0,10;

б) при выслуге лет от 3 до 5 лет - 0,15;

в) при выслуге лет от 5 до 10 лет - 0,20;

г) при выслуге лет от 10 до 15 лет - 0,25;

д) при выслуге лет свыше 15 лет - 0,30.

5. Изменение размеров надбавок производится со дня достижения выслуги лет, дающей право на увеличение размера надбавки, если документы, подтверждающие стаж, находятся в органе местного самоуправления, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

6. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда устанавливается в размере до 50 процентов от должностного оклада в месяц. Размер, условия установления и выплаты ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда определяются руководителем органа местного самоуправления.

Применение ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

7. Ежемесячное денежное вознаграждение по результатам работы устанавливается в размере до 30 процентов от должностного оклада.

Применение ежемесячного денежного вознаграждения по результатам работы не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

8. Лицам, проработавшим неполный расчетный период в связи с увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия), а также лицам, трудоустроившимся в расчетном периоде, выплата ежемесячного денежного вознаграждения производится пропорционально отработанному времени в расчетном периоде.

9. Водителям автомобилей органа местного самоуправления устанавливается надбавка к окладу за классность:

а) водителям 1 класса - 0,25;

б) водителям 2 класса - 0,15.

Установление надбавки к окладу водителям за классность не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

IV. Порядок и условия установления выплат

компенсационного характера

1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам органа местного самоуправления устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

а) доплаты за совмещение профессий (должностей);

б) доплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

в) оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы.

2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику устанавливается доплата по соглашению сторон.

3. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы производится в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

V. Порядок и условия премирования

1. Премирование осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При премировании учитываются:

а) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);

б) достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

в) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

3. Премия по итогам работы за установленный период выплачивается в пределах имеющихся средств (размер премии не ограничивается).

VI. Основные подходы к формированию фонда

заработной платы

1. Фонд заработной платы формируется на календарный год в расчете на штатную численность работников.

2. Годовой фонд заработной платы работников формируется исходя из объема денежных средств, направленных на выплаты:

а) окладный фонд - 12 должностных окладов;

б) надбавки за сложность и напряженность труда - 6 должностных окладов;

в) ежемесячная надбавка за выслугу лет - 4 должностных оклада;

г) ежемесячное денежное вознаграждение - 4 должностных оклада;

д) материальная помощь к отпуску - 2 должностных оклада.

3. Фонд оплаты труда работников подлежит перерасчету и корректировке в случае увеличения (индексации) окладов.

