

№ 21/4-1 от 31.08.2020 г.

**СОВЕТ**

**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**НАЗРАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Постановление**

**31 августа 2020 г.** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ № 21/4-1

**«Об утверждении Положения о помощнике депутата**

**Назрановского районного Совета депутатов»**



4. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя председателя Назрановского районного Совета депутатов Дударова М.М.

**Председатель Назрановского**

**районного Совета депутатов** □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□

□ **А.Д. Барханов**







**Приложение № 1**

Утверждено

**Постановлением Назрановского**

**районного Совета депутатов**

**от 31 августа 2020 г. № 21/4-1**

**Положение**

**о помощнике депутата Назрановского районного Совета депутатов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с регламентом Назрановского районного Совета депутатов и определяет права и обязанности помощника депутата Назрановского районного Совета депутатов.

1.2. Помощник депутата Назрановского районного Совета депутатов (далее - помощник депутата) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Ингушетия, федеральными и региональными законами, Уставом Назрановского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Помощник депутата оказывает депутату экспертную, аналитическую, научно-консультативную, организационно-техническую и иную помощь при осуществлении им депутатских полномочий в Назрановском районном Совете депутатов (далее - районный Совет).

1.4. Каждый депутат районного Совета вправе иметь до 3 (трех) помощников.

1.5. Депутат самостоятельно определяет число своих помощников с обязательным предоставлением заявления в адрес Председателя для регистрации своего помощника в районном Совете.

Заявление подается в соответствии с приложением №2 к настоящему Постановлению.

1.6 Помощником депутата может быть лицо, достигшее восемнадцатилетнего возраста.

1.7. Помощником депутата может быть только гражданин Российской Федерации, не имеющий непогашенную или неснятую судимость.

1.8. Помощник депутата работает на общественных началах.

1.9. Помощник депутата имеет удостоверение помощника депутата, которое является основным документом, подтверждающим полномочия помощника. При прекращении полномочий помощник депутата обязан сдать удостоверение в аппарат районного Совета депутатов в соответствии с приложением №3 (выдается на срок полномочий депутата).

1.10. При прекращении полномочий помощника депутата его удостоверение в трехдневный срок сдается в районный Совет депутатов. В случае, если бывший помощник не сдал удостоверение в течение 3 дней с момента окончания полномочий, районный Совет депутатов дает объявление на сайте Назрановского районного Совета депутатов о том, что удостоверение бывшего помощника считать недействительным.

## **2. Права и обязанности помощника депутата**

2.1. Руководство деятельностью помощника депутата осуществляется непосредственно депутатом.

2.2. Помощник депутата обязан соблюдать режим работы, устанавливаемый для него депутатом.

2.3. Помощник депутата обязан:

- проводить работу по организации приема депутатом населения и осуществлять контроль за рассмотрением обращений населения в избирательном округе;
  
- осуществлять обработку поступающей на имя депутата корреспонденции, - осуществлять делопроизводство деятельности депутата в его избирательном округе;
  
- проводить работу по организации встреч депутата с избирателями;
  
- оказывать информационно-методическую помощь депутату в подготовке проектов нормативных правовых актов районного Совета депутатов;
  
- осуществлять сбор и анализ информации о социально-экономической ситуации в избирательном округе;
  
- готовить письменные ответы на обращения граждан, обращения депутата к должностным лицам по вопросам деятельности депутата;
  
- проводить работу по организации выступлений депутата в средствах массовой информации по вопросам депутатской деятельности.

#### 2.4. Помощник депутата имеет право:

- присутствовать на заседаниях районного Совета депутатов и его рабочих органов, в соответствии с Регламентом Назрановского районного Совета депутатов;
  
- получать консультативную помощь по правовым, экономическим и иным специальным вопросам, информационные и справочные материалы от аппарата районного Совета депутатов;

- получать в организациях, расположенных в Назрановском районе, информационные и справочные материалы, необходимые для осуществления депутатской деятельности депутатом;

- проводить предварительный прием граждан;

- участвовать во всех мероприятиях депутата, проводимых на территории Назрановского района совместно с общественными объединениями, инициативными группами граждан, муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями;

- получать адресованную депутату корреспонденцию.

### **3. Условия и порядок деятельности помощника депутата**

3.1. Оформление помощника депутата осуществляется аппаратом районного Совета на основании распоряжения председателя.

3.2. Условия и порядок деятельности помощника депутата определяются депутатом самостоятельно.

3.3. Ответственность за соблюдением норм поведения помощника депутата несет депутат районного Совета.

3.4. Прекращение деятельности помощника депутата производится:

- в связи с прекращением полномочий депутата;

- по инициативе депутата;

- по инициативе помощника депутата;

- на основании распоряжения председателя районного Совета.





Приложение 2

Утверждено

**Постановление Назрановского**

**районного Совета депутатов**

**от 31 августа 2020 г. 21/4-1**

Председателю

Назрановского районного

Совета депутатов

Заявление

Прошу назначить моим помощником \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество помощника)

Сведения о помощнике:

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образование (специальность, квалификация, ученая степень и т.д.):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место работы, должность, адрес, телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон, e-mail: \_\_\_\_\_

Депутат Назрановского районного Совета депутатов

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

и ФИО

Подпись

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 3**

Утверждено

**Постановлением Назрановского**

**районного Совета депутатов**

31 августа 2020 г. № 21/4-1

**Форма удостоверения**

**помощника депутата Назрановского районного Совета депутатов**

**1 страница**

Республика Ингушетия - герб

Муниципальное образование «Назрановский район» - герб

Фото

Личная подпись

Выдано ( дата)

Срок окончания полномочий - \_\_\_\_\_ г.

**2 страница**

Помощник депутата Назрановского районного Совета депутатов

Фамилия, имя, отчество

Председатель Назрановского районного Совета депутатов

М.П.