

№ 35/2-1 от 28.04.2021 г.

№ СОВЕТ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НАЗРАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2021 г. № 35/2-1

«О внесении изменений в Постановление Назрановского районного Совета депутатов от 25.03.2021 г. № 33/1-1 «Об утверждении Положения о порядке выделения материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, проживающим на территории Назрановского района»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013

Г

.□□□□ □□

442

□

ФЗ

"Об

основах

социального

обслуживания

граждан

в Российской Федерации",

Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ "О

государственной социальной помощи", Федеральным

законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской

Федерации",

Назрановский районный Совет депутатов:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о порядке выделения материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, роживающим на территории Назрановского района», утвержденного Назрановским районным Советом депутатов от 25.03.2021 г. №33/1-1 следующие изменения:

п

1.1. Приложение 1 Положения изложить в следующей редакции:

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ Приложение □ 1

к Положению о порядке выделения
материальной помощи гражданам,

нуждающимся в социальной поддержке,

проживающим на территории

Назрановского района

Перечень документов, требуемых для оформления материальной помощи

- заявление гражданина с приложением документов, подтверждающих факт трудной жизненной ситуации, поданное в Комиссию либо на имя Главы района;
- инвалидность на всех членов семьи (если имеется);
- выписка из по хозяйственные книги;
- документ, подтверждающий личность заявителя;

- номер лицевого счета;

- направление на лечение, если человек выезжает на лечение за пределы Республики;

- эпикриз (если имеется).

- СНИЛС;

- сведения, о получении гражданами материальной помощи будут размещены в Единой государственной информационной системе социального обеспечения Российской Федерации;

- договор поставки газа;

- договор поставки электроэнергии;

- технические условия на подключение к сетям газоснабжения (если имеется);

- технические условия на подключение к линиям электропередачи (если имеется).

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

Ингушетия от 13 июня 2018 г. № 24-РЗ "О государственной социальной помощи в Республике Ингушетия".

2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

социальная помощь - предоставление малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, указанным в законодательстве, социальных пособий, субсидий, социальных услуг и жизненно необходимых товаров;

малоимущая семья (одиноко проживающий гражданин) - семья (одиноко проживающий гражданин), среднедушевой доход которой (доход которого) ниже [величины прожиточного минимума](#), установленного в Республике Ингушетия, считается малоимущей (малоимущим) и имеет право на получение социальной поддержки;

субсидия - имеющая целевое назначение полная или частичная оплата предоставляемых гражданам социальных услуг;

трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

Получателями материальной помощи являются граждане, имеющие гражданство Российской Федерации и подтверждение фактической регистрации на территории Назрановского муниципального района.

3. Материальная помощь оказывается в заявительном порядке остро нуждающимся гражданам, имеющим регистрацию места жительства в Назрановском муниципальном районе, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и требующих материальных затрат, которую они не могут преодолеть самостоятельно.

Раздел 2. Порядок оказания материальной помощи

Результатом работы Комиссии является предоставление Помощи либо мотивированный отказ в предоставлении Помощи.

Сроки рассмотрения обращения Заявителя - в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления полного пакета необходимых документов.

Перечисление средств Помощи осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего распоряжения главы Назрановского муниципального района.

Комиссия имеет право назначить материальную помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке заявителю, в размере от 500 до 50 000 рублей, нуждающемуся в социальной защите и поддержке:

а) Малоимущие (остронуждающиеся) жители Назрановского муниципального района – до 10 000 рублей;

б) Граждане, нуждающиеся в иногороднем лечении или являющиеся инвалидами, находящимися в трудной жизненной ситуации 30 000руб;

в) Граждане, жилье которых пострадало от пожара или другого стихийного бедствия 40 000руб;

г) Граждане, жилье и имущество которых полностью потеряно в результате пожара или другого стихийного 50 000руб;

В особых случаях, при коллегиальном решении комиссии сумма помощи может быть увеличена.

Раздел 3. Организация работы комиссии

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральным законодательством, законодательством Республики Ингушетия, правовыми актами органов местного самоуправления Назрановского района, настоящим Положением.

Цель и задача Комиссии:

- рассмотрение заявлений граждан, обратившихся по вопросу оказания материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке
- ;
- принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении помощи.

Состав и функция Комиссии:

1. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря комиссии и членов комиссии.

2. Председатель Комиссии созывает заседания Комиссии и председательствует на них;

осуществляет контроль за реализацией решений Комиссии; подписывает протоколы Комиссии;

дает поручения заместителю председателя, секретарю Комиссии и членам Комиссии;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

3. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей;

по поручению председателя Комиссии созывает и ведет заседания Комиссии; осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку заседаний Комиссии, вносимых на ее рассмотрение материалов;

обеспечивает доведение решений и иных материалов Комиссии до сведения членов Комиссии и Заявителей;

выполняет поручения председателя Комиссии; осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

5. При смене лица, назначенного членом Комиссии, лицо, назначенное ответственным исполнителем (или исполняющее его обязанности), автоматически становится членом Комиссии.

6. Комиссия является закрытым коллегиальным органом. Присутствие иных лиц, не являющихся членами Комиссии, либо лицами, указанными в п. 5. настоящего Положения, не предусмотрено в связи с рассмотрением информации ограниченного доступа.

Заявители подают в Комиссию документы в соответствии с Приложениями № 1,2к настоящему постановлению.

Заявление Заявителей рассматривается Комиссией в случае, если с момента

возникновения обстоятельств, дающих право на получение материальной помощи, истекло не более 12 месяцев.

Секретарь Комиссии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подачи Заявителем полного пакета документов проверяет их наличие, исходя из соответствующего перечня согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, уведомляет Заявителя о наличии препятствий для получения материальной помощи, предлагает дополнить необходимый пакет документов в срок до 30 (тридцати) дней с момента письменного уведомления.

Решение об оказании Помощи (в т.ч. о сумме выплаты) либо об отказе принимается Комиссией большинством голосов и оформляется протоколом. При равном количестве голосов решающим считается голос председательствующего на Комиссии.

Решение Комиссии (протокол) подписывается членами Комиссии.

В случае принятия решения об отказе в Помощи секретарь Комиссии письменно информирует об этом Заявителя в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола Комиссии.

Комиссия при принятии решения имеет право:

– назначать проверку достоверности сведений, представленных Заявителем; – требовать предоставление дополнительных документов, уточняющих данные сведения;

– запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов местного самоуправления городского округа Богданович, организаций всех организационно-правовых форм по существу рассматриваемых вопросов;

– взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти и

местного самоуправления.

Комиссия создается по мере необходимости при наличии полного пакета документов от Заявителя, прошедшего предварительную проверку.

Приложение № 1 к постановлению Совета

местного самоуправления

Назрановского муниципального района

от 25 марта 2021г.

Перечень документов, требуемых для оформления материальной помощи

- заявление гражданина с приложением документов, подтверждающих факт трудной жизненной ситуации, поданное в Комиссию либо на имя Главы района;

- инвалидность на всех членов семьи (если имеется);

- выписка из похозяйственной книги;

- документ, подтверждающий личность заявителя;

- номер лицевого счета;

- направление на лечение, если человек выезжает на лечение за пределы Республики;

- эпикриз (если имеется).

- СНИЛС;

- сведения, о получении гражданами материальной помощи будут размещены в Единой государственной информационной системе социального обеспечения Российской Федерации;

Приложение № 2 к постановлению Совета

местного самоуправления

Назрановского муниципального района

от 25 марта 2021г.

Главе Назрановского

муниципального района

М.И.Муталиеву

От гражданина (ки) _____

Адрес проживания: _____

Тел.: _____

Заявление

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с трудной жизненной ситуацией по причине:

Состав семьи _____ человек.

Прилагаю требуемые документы на _____ листах.

Предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

КоАП РФ Статья 19.18. Представление ложных сведений для получения документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорта), либо других документов, удостоверяющих личность или гражданство, а равно представление ложных сведений, если такие сведения послужили или могли послужить основанием для выдачи иного официального документа.

УК РФ Статья 327. Подделка, изготовление или оборот поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей или бланков

Документы приняты " ____ " _____ 20__ г.

Документы принял _____
подписи) (подпись) (расшифровка