СОВЕТ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НАЗРАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

Постановление

2 октября 2013 г. №23/2-1

«О формировании и содержании муниципального архива Назрановского муниципального района, включая хранение архивных фондов поселений»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 октября 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», пунктом 18 части 1 статьи 8 Устава Назрановского муниципального района, Совет местного самоуправления Назрановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о формировании и содержании муниципального архива Назрановского муниципального района, включая хранение архивных фондов поселений, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава Назрановского
муниципального района Х.Т. Цечоев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района
от 2 октября 2013 года №23/2-1

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании и содержании муниципального архива Назрановского муниципального района, включая хранение архивных фондов поселений

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Уставом Назрановского муниципального района в целях организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся в муниципальном архиве Назрановского муниципального района (далее – Муниципальный архив).

2. В настоящем положении применяются понятии используемые в Федеральном законе от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3. Муниципальный архив – структурное подразделение администрации Назрановского муниципального района, который осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов. Полномочия муниципального архива на территории Назрановского муниципального района осуществляет архивный отдел администрации Назрановского муниципального района.

4. Хранению в муниципальном архиве подлежат:

- документы постоянного хранения органов местного самоуправления Назрановского муниципального района, муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, муниципальных учреждений (далее – муниципальные организации), по истечении срока их временного хранения в органах местного самоуправления Назрановского муниципального района и в муниципальных организациях;
- документы по личному составу временного срока хранения ликвидируемых муниципальных организаций;
- другие архивные документы, принимаемые на хранение по договору.

5. Комплектование муниципального архива – систематическое пополнение его архивными документами, образовавшимися в процессе деятельности органов местного самоуправления Назрановского муниципального района, муниципальных организаций, граждан и имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение.

6. В случае приватизации муниципальных организаций, образовавшиеся в процессе их деятельности до приватизации архивные документы, в том числе документы по личному составу, остаются в муниципальной собственности.

7. Муниципальные организации и граждане, в процессе деятельности которых образуются архивные документы, отнесенные к составу Архивного фонда Российской Федерации, и другие архивные документы, выступают источниками комплектования муниципального архива.

8. Список источников комплектования составляет архивный отдел администрации Назрановского муниципального района и утверждает глава администрации Назрановского муниципального района. Включение в указанный список негосударственных организаций, а также граждан осуществляется на основании договора.

9. Включение архивных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации происходит на основании экспертизы ценности документов. Экспертиза ценности документов осуществляется муниципальным архивом совместно с собственником или владельцем архивных документов.

10. Решение вопросов о включении в состав Архивного фонда Российской Федерации конкретных документов осуществляется Экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти Республики Ингушетия в сфере архивного дела.

11. Муниципальный архив комплектуется документами на бумажной основе, фото-, кино- и аудио - документами, копиями документов на электронных носителях. Экспертизе ценности подлежат все документы на носителях. До проведения экспертизы ценности документов уничтожение документов запрещается.

12. Муниципальные организации - источники комплектования муниципального архива в соответствии с правилами, установленными федеральным органом исполнительной власти, специально уполномоченным Правительством Российской Федерации, обеспечивают отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов Архивного фонда на постоянное хранение в муниципальный архив. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов в муниципальный архив, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств органов и организаций, передающих документы.

13. Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся на хранении в муниципальном архиве, подлежат государственному учету.

14. Муниципальный архив организует использование архивных документов в установленном федеральным законодательством порядке.

15. Решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности Назрановского муниципального района, в собственность Российской Федерации, Республики Ингушетия, других субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований относится к полномочиям администрации Назрановского муниципального района.

16. Администрация Назрановского муниципального района предоставляет создаваемому ею муниципальному архиву здание или помещение, отвечающее нормативным требованиям хранения документов и условиям труда работников архива. При реконструкции, передаче или сносе здания, в котором размещен муниципальный архив, ему предоставляются другие помещения (здание), отвечающие нормативным требованиям.

17. Обеспечение финансовых, материально-технических и иных условий формирования и содержания муниципального архива является расходным обязательством Назрановского муниципального района.