

№ 56/3-1 от 01.08.2022 г.

С О В Е Т
М Е С Т Н О Г О С А М О У П Р А В Л Е Н И Я
Н А З Р А Н О В С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О
Р А Й О Н А

**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
НАЗРАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

Постановление

26 июля 2022 г. № 56/3-1

«О внесении изменений и дополнений в Постановление от 20 декабря 2017 года № 26/1-1 «Об учреждении управления физической культуры и спорта администрации Назрановского муниципального района и утверждении Положения об управлении физической культуры и спорта администрации Назрановского муниципального района»»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Назрановского муниципального района, Совет местного самоуправления Назрановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу Положение об управлении физической культуры и спорта администрации Назрановского муниципального района утвержденное Постановлением Назрановским районным Советом депутатов от 20 декабря 2017 года № 26/1-1 «Об учреждении управления физической культуры и спорта администрации Назрановского муниципального района и утверждении Положения об управлении физической культуры и спорта администрации Назрановского муниципального района» и изложить его в новой редакции.
2. Настоящее Постановление опубликовать и разместить на официальном сайте администрации Назрановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Назрановского района Хашагульгова Д.Ю.

Председатель Назрановского

районного Совета депутатов
А.Д. Барханоев

Глава Назрановского

муниципального района
М. И. Муталиев

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении физической культуры и спорта

администрации Назрановского муниципального района

1. 1. Общие положения

1.1. Управление физической культуры и спорта администрации Назрановского муниципального района (далее - Управление) является отраслевым органом администрации Назрановского муниципального района, действующим по принципу казенного учреждения с образованием юридического лица, осуществляющим функции и полномочия в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Управление приобретает права юридического лица с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании, которые прекращаются в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.3. За Управлением в целях обеспечения его деятельности закрепляются в установленном порядке служебные помещения и иное имущество на праве оперативного управления.

1.4. Учредителем Управления является Назрановский муниципальный район, от имени и в интересах которого действует администрация Назрановского муниципального района (далее – Учредитель).

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Республики Ингушетия, постановлениями Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района, правовыми актами администрации Назрановского муниципального района и настоящим Положением.

1.6. Управление имеет предусмотренные бюджетным законодательством счета, гербовую печать, бланки и штампы.

1.7. Финансирование расходов на выполнение возложенных на Управление функций осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Назрановского муниципального района.

1.8. Управление осуществляет координацию и общий контроль деятельности муниципальных спортивных учреждений (далее - спортивные учреждения).

1.9. Полное официальное наименование Управления: Управление физической культуры и спорта администрации Назрановского муниципального района.

Сокращенное официальное наименование Управления: УФКиС администрации Назрановского района.

1.10. Юридический адрес Управления: 386103, Республика Ингушетия, г. Назрань, улица Осканова, д. 41.

2. Цель и задачи Управления

2.1. Целью Управления является обеспечение реализации основных направлений государственной политики в сфере развития физической культуры и спорта в Назрановском муниципальном районе (далее - Назрановский район).

2.2. Основными задачами Управления являются:

- обеспечение условий для развития физической культуры и спорта, организации проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, реализации программ спортивной подготовки на территории Назрановского района;

- создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития сферы физической культуры и спорта, обеспечение доступности и качества услуг спортивной направленности на территории Назрановского района;

- пропаганда массовой физической культуры и спорта, здорового образа жизни, основ знаний о физической культуре и спорте;

- координирование деятельности муниципальных спортивных учреждений физкультурно-спортивной направленности, учреждений, организаций, клубов, общественных объединений по вопросам развития физической культуры и спорта на территории Назрановского района;

- организация повышения профессионального уровня работников подведомственных муниципальных учреждений.

3. Структура и функции управления

3.1. Структура и штатное расписание управления утверждаются начальником управления.

3.2. В управлении применяется система оплаты труда, установленная администрацией Назрановского муниципального района.

3.3. Работники управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими администрации Назрановского муниципального района. На них распространяются права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих муниципальной службы действующим законодательством, Уставом Назрановского района, решениями Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района и постановлениями администрации района.

3.4. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых должностей муниципальных служащих управления производится приказом начальника управления.

3.5. Издаёт приказы и утверждает правила, указания, инструкции, методическую документацию, разработанную Управлением (в случае необходимости - совместно с другими структурными подразделениями администрации Назрановского района и организациями), по вопросам функционирования системы физической культуры и спорта Назрановского района, отнесенным к компетенции Управления.

3.6. Разрабатывает проекты муниципальных программ (подпрограмм), планов развития, программных мероприятий, иных муниципальных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, осуществляет их реализацию, осуществляет контроль за их исполнением.

3.7. Участвует в реализации государственных программ (подпрограмм) развития физической культуры и спорта.

3.8. Организует и обеспечивает проведение районных спортивно-массовых мероприятий в рамках имеющихся полномочий, а также мероприятий направленных на усиление роли физической культуры и спорта в укреплении здоровья населения, формирование здорового образа жизни населения Назрановского района, в том числе с участием инвалидов и лиц с ограниченными физическими возможностями.

3.9. Присваивает спортивные разряды и квалификационные категории спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.10. Организует и обеспечивает проведение в пределах своей компетенции соревнований и других мероприятий в сфере физической культуры и спорта.

3.11. На основании заключенных соглашений координирует предоставление муниципальными учреждениями муниципальных услуг по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий, по реализации программ спортивной подготовки на территории Назрановского района.

3.12. Организует информационное и научно-методическое обеспечение реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта.

3.13. Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений.

3.14. Участвует:

- в выполнении федеральных, республиканских, муниципальных программ, в том числе межведомственных;

- в разработке муниципальных заданий для подведомственных учреждений Назрановского района и формировании проекта бюджета Назрановского района на очередной финансовый год и на плановый период в части отрасли «Физическая культура и спорт»;

- в формировании и проведении администрацией Назрановского района сбалансированной политики в отношении развития системы физической культуры и спорта;

- в подготовке предложений на стадии разработки проектов реконструкции и строительства новых и ремонта существующих зданий муниципальных спортивных учреждений Назрановского района;

- в создании информационной системы и банка данных в сфере физической культуры и спорта;

- в работе комиссий и иных рабочих органов, в том числе межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления.

3.15. Осуществляет контроль за эффективным использованием физкультурно-спортивных сооружений, находящихся в муниципальной собственности Назрановского района.

3.16. Иные функции:

- рассматривает совместно с органами исполнительной власти Республики Ингушетия вопросы физической культуры и спорта;

- оказывает учреждениям организационную и методическую помощь в работе по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- проводит конференции, совещания, семинары и встречи по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.17. Принимает участие и организует мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма на территории Назрановского района.

1. 4.Права и ответственность

4.1. В целях осуществления своих функций Управление имеет право:

- поощрять талантливых и творческих граждан в соответствии с локальными актами Управления;

- формировать в случае служебной необходимости рабочие группы с привлечением в них специалистов других структурных подразделений администрации Назрановского района и организаций Назрановского района, для решения вопросов, находящихся в компетенции Управления;

- представлять администрацию Назрановского района во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Республики Ингушетия, предприятиями и учреждениями Назрановского района, иными юридическими и физическими лицами по вопросам своих полномочий;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации Назрановского района для выполнения возложенных задач и функций;

- ходатайствовать перед руководством администрации Назрановского района о поощрении работников Управления и подведомственных муниципальных учреждений;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений администрации района, иных органов местного самоуправления Назрановского района, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления;

- вести реестр расходных обязательств по отрасли «Физическая культура и спорт» и представлять его в финансовый орган Назрановского района;

- другие права, предоставленные законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия, муниципальными правовыми актами.

4.2. Управление несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Республики Ингушетия, Правительства Республики Ингушетия, муниципальных правовых актов, а также настоящего Положения;

- нецелевое и неэффективное использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств и соответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным решением о бюджете;

- недостоверное и несвоевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с использованием средств бюджета муниципального района;

- несвоевременное составление бюджетной росписи и доведение лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений;

- несоблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

4.3. Ответственность работников Управления устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1. 5.Руководство

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Назрановского района.

5.2. Учредитель заключает и расторгает трудовой договор с начальником, предоставляет ежегодный отпуск начальнику, также применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.3. На начальника Управления возлагаются обязанности по:

- обеспечению выполнения возложенных на Управление задач и функций, а также несет персональную ответственность за выполнение возложенных обязанностей ;

- распределению обязанностей между работниками в пределах их должностных обязанностей;

- представлению интересов Управления в отношениях с другими структурными подразделениями администрации Назрановского района, иными органами местного самоуправления Назрановского района по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- разработке и утверждению должностных инструкций муниципальных служащих

Управления и руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

- осуществлению контроля за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками Управления;

- обеспечению соблюдения работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечению соблюдения муниципальными служащими Управления общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством;

- координации (организации) антикоррупционной работы в возглавляемом Управлении;

- соблюдению требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.4. Начальник Управления имеет право:

- утверждать положения о структурных подразделениях Управления в установленном порядке;

- по согласованию с Главой Назрановского района назначать на должность и освобождать от должности руководителей подведомственных учреждений, заключать с ними трудовые договоры и прекращать их;

- издавать в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками Управления и руководителями подведомственных учреждений и

осуществлять контроль над их исполнением;

- утверждать структуру, штатное расписание, бюджетные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности, муниципальные задания по всем источникам финансирования Управления и подведомственных учреждений;

- ходатайствовать об открытии (закрытии) лицевых счетов в органе федерального казначейства, подписывать финансовые документы, распоряжаться в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления, в пределах утвержденной бюджетной сметы;

- действовать без доверенности от имени Управления в судах, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти и органах местного самоуправления муниципальных образований всех уровней;

- подписывать от имени Управления договоры, платежные поручения, чековые книжки, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;

- подписывать бухгалтерскую и статистическую отчетность от имени Управления;

- осуществлять подготовку проектов постановлений Совета местного самоуправления Назрановского района, вносимых на рассмотрение в соответствии с компетенцией Управления;

- вносить предложения Главе Назрановского района о создании реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений;

- решать другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

5.5. Начальник Управления несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- ненадлежащую организацию работы и несоблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;
- ненадлежащее состояние документации в Управлении, ее несоответствие нормативным требованиям;
- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- несоблюдение ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1. 6. Взаимоотношения

6.1. Для выполнения функций Управление взаимодействует:

- с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Республики Ингушетия и органами местного самоуправления Назрановского района;

- с министерством по физической культуре и спорту Республики Ингушетия;

- со всеми структурными подразделениями администрации Назрановского района, организациями, учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

7. Имущество и финансирование деятельности

7.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Управление не вправе распоряжаться (продавать, сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, отдавать под залог, вносить в уставный фонд и т. д.) любым полученным им по тем или иным основаниям муниципальным имуществом.

7.2. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7.3. Управление осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно (или по договору бухгалтерского обслуживания), предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Управление в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

8. Реорганизация и ликвидация Управления

8.1. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

8.2. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей.

8.3. Учредитель, принявший решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

8.4. В случае ликвидации Управления его документы передаются в архив Назрановского района.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Главой Назрановского района по представлению начальника Управления и утверждаются постановлением Совета местного самоуправления Назрановского района в установленном порядке.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.