

СОВЕТ

**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НАЗРАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ**

РЕШЕНИЕ № 5/3-1

28 января 2010 г.

г. Назрань

Об аппарате Совета местного самоуправления

Назрановского муниципального района

В соответствии с действующим законодательством РФ в сфере местного самоуправления, на основании Регламента Назрановского районного Совета, Совет местного самоуправления Назрановского муниципального района.

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об аппарате Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя
Председателя Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района
Цуроева М. А.

Глава Назрановского

муниципального района

Т. А. Муталиев

Приложение 1

Утверждено:

Решением №5/3-1 заседания Совета

местного самоуправления Назрановского

муниципального района

от 28 января 2010 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об аппарате Совета местного самоуправления

Назрановского муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Аппарат Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района (далее - аппарат) образован в соответствии с Регламентом Назрановского районного Совета и Уставом Назрановского муниципального района для обеспечения деятельности Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района (далее - Совет)

1.2. В своей деятельности аппарат Совета руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Ингушетия, федеральными законами, законами Республики Ингушетия, Уставом Назрановского муниципального района, Регламентом Назрановского районного Совета, другими нормативными правовыми актами Совета и

настоящим Положением.

1.3. Аппарат работает в соответствии с перспективными и текущими планами работы Совета и постоянных комиссий, взаимодействуя с Администрацией Назрановского муниципального района (далее - администрация района).

1.4. Структура аппарата утверждается Главой Назрановского муниципального района.

1.5. Численный состав аппарата определяется штатным расписанием и сметой расходов на его содержание.

2. Задачи и функции аппарата

2.1. Основными задачами аппарата являются:

а) организационное, правовое, информационное и материально - техническое обеспечение деятельности Совета, постоянных комиссий, рабочих групп и депутатов;

б) обеспечение взаимодействия Совета, депутатов с органами государственной власти, администрацией района и ее структурными подразделениями, должностными лицами, средствами массовой информации, организациями и объединениями;

в) обеспечение деятельности Совета по контролю соблюдения Устава Назрановского муниципального района и других нормативно-правовых актов Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района.

2.2. Для выполнения поставленных задач на аппарат возлагаются следующие функции:

а) осуществление организационного, правового, информационного и материально – технического обеспечения деятельности Совета, постоянных комиссий, рабочих групп и депутатов:

б) участие в подготовке и предварительном рассмотрении вопросов, выносимых на обсуждение Совета;

в) участие в разработке проектов решений Совета;

г) организация правового обеспечения деятельности Совета;

д) участие в разработке планов работы Совета и постоянных комиссий;

е) оказание содействия депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий и обеспечение их необходимой информацией и аналитическими материалами;

ж) осуществление взаимодействия депутатов с органами государственной власти, структурными подразделениями муниципального района, должностными лицами,

средствами массовой информации, организациями и объединениями;

з) осуществление контроля исполнения решений Совета;

и) организация приема граждан в Совете по личным вопросам, участие в рассмотрении обращений граждан поступивших в Совет;

к) обеспечение проведения заседаний Совета, заседаний постоянных комиссий, и рабочих групп;

л) ведение делопроизводства Совета, обеспечивает регистрацию и хранение документов;

м) оформление решений заседаний Совета;

н) обеспечение ведения и оформления протоколов заседаний Совета депутатов;

о) подготовка и рассылка необходимых для работы депутатов материалов к заседаниям Совета, а также обеспечение материалами участников заседаний;

п) выполнение иных обязанностей в соответствии с решениями Совета, постановлениями и распоряжениями Назрановского муниципального района, должностными инструкциями.

2.3. Деятельностью аппарата руководит Глава Назрановского муниципального района.

2.4. Положение об аппарате Совета утверждается на заседании Назрановского районного Совета.

2.5. Служащие аппарата Совета обязаны выполнять должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, инструкции по работе с документами, повышать свой профессиональный уровень, постоянно совершенствовать свою работу.

2.6. Служащие аппарата Совета являются муниципальными служащими.

3. Порядок назначения на должность служащих аппарата Совета

3.1. Служащие аппарата Совета назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Назрановского муниципального района по представлению заместителя Председателя Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района.

4. Права и обязанности служащих аппарата Совета

4.1. Права, обязанности и ответственность служащих аппарата Совета определяются

Регламентом Назрановского районного Совета, настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.2. Должностные инструкции для служащих Совета разрабатываются заместителем Председателя Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района и утверждаются Главой Назрановского муниципального района.

5. Заключительные положения

5.1 Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Регламентом Назрановского районного Совета.