

муниципального района учреждений из

государственной собственности Республики Ингушетия

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства РИ от 16 декабря 2009 г. № 425 «О передаче государственных учреждений с закрепленным за ними имуществом из государственной собственности Республики Ингушетия в муниципальную собственность», Совет местного самоуправления Назрановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Принять в муниципальную собственность администрации Назрановского муниципального района, следующие учреждения:

□ Государственное учреждение дополнительного образования «Назрановский центр юных натуралистов»;

□ Государственное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Назрановского района» Назрановский район;

- Государственное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения Назрановского района»;

- Государственное учреждение дополнительного образования «Центр детского технического творчества Назрановского района»;

- Детско-юношеская спортивная школа с. Кантышево;

- Сельская врачебная амбулатория с. Долаково;

- Сельская врачебная амбулатория с. Плиево;

- Сельская врачебная амбулатория с. Барсуки;

- Сельская врачебная амбулатория с. Гази-Юрт.

2. Закрепить за муниципальными учреждениями имущество, находившееся на их балансе до передачи в муниципальную собственность.

3. Администрации Назрановского муниципального района внести муниципальное имущество, указанное в пункте 1. настоящего Решения в Реестр муниципальной собственности.

4. Руководителям вышеперечисленных учреждений все учредительные документы привести в соответствие с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

а) осуществление организационного, правового, информационного и материально – технического обеспечения деятельности Совета, постоянных комиссий, рабочих групп и депутатов:

б) участие в подготовке и предварительном рассмотрении вопросов, выносимых на обсуждение Совета;

в) участие в разработке проектов решений Совета;

г) организация правового обеспечения деятельности Совета;

д) участие в разработке планов работы Совета и постоянных комиссий;

е) оказание содействия депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий и обеспечение их необходимой информацией и аналитическими материалами;

ж) осуществление взаимодействия депутатов с органами государственной власти, структурными подразделениями муниципального района, должностными лицами, средствами массовой информации, организациями и объединениями;

з) осуществление контроля исполнения решений Совета;

и) организация приема граждан в Совете по личным вопросам, участие в рассмотрении обращений граждан поступивших в Совет;

к) обеспечение проведения заседаний Совета, заседаний постоянных комиссий, и рабочих групп;

л) ведение делопроизводства Совета, обеспечивает регистрацию и хранение документов;

м) оформление решений заседаний Совета;

н) обеспечение ведения и оформления протоколов заседаний Совета депутатов;

о) подготовка и рассылка необходимых для работы депутатов материалов к заседаниям Совета, а также обеспечение материалами участников заседаний;

п) выполнение иных обязанностей в соответствии с решениями Совета, постановлениями и распоряжениями Назрановского муниципального района, должностными инструкциями.

2.3. Деятельностью аппарата руководит Глава Назрановского муниципального района.

2.4. Положение об аппарате Совета утверждается на заседании Назрановского районного Совета.

2.5. Служащие аппарата Совета обязаны выполнять должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, инструкции по работе с документами, повышать свой профессиональный уровень, постоянно совершенствовать свою работу.

2.6. Служащие аппарата Совета являются муниципальными служащими.

3. Порядок назначения на должность служащих аппарата Совета

3.1. Служащие аппарата Совета назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Назрановского муниципального района по представлению заместителя Председателя Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района.

4. Права и обязанности служащих аппарата Совета

4.1. Права, обязанности и ответственность служащих аппарата Совета определяются Регламентом Назрановского районного Совета, настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.2. Должностные инструкции для служащих Совета разрабатываются заместителем Председателя Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района и утверждаются Главой Назрановского муниципального района.

5. Заключительные положения

5.1 Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Регламентом Назрановского районного Совета.

