

СОВЕТ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НАЗРАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

РЕШЕНИЕ № 6/6-1

27 февраля 2010 г.

г. Назрань

Об утверждении Положения о порядке создания,
реорганизации и ликвидации муниципальных
унитарных предприятий и муниципальных
учреждений Назрановского муниципального района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, со ст. 35
Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от
24.07.2008 г. № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства и о
государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом Назрановского
муниципального района, Совет местного самоуправления Назрановского
муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке создания, реорганизации и ликвидации

муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Назрановского муниципального района (Приложение №1).

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя Председателя Назрановского районного Совета Цуроева М.А.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Голос Назрани».

Глава Назрановского
муниципального района

Т. А. Муталиев

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Решением №6/6-1 Совета

местного самоуправления Назрановского муниципального района
от 27 февраля 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НАЗРАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1.1. Положение регулирует порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (далее по тексту - предприятия, учреждения) Назрановского муниципального района, определяет полномочия органов местного самоуправления района при их создании, реорганизации и ликвидации.

1.2. Предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество.

Имущество муниципального предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

1.3. Учреждением признается некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" за счет средств местного бюджета, а также за счет иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Организационно-правовые механизмы влияния на предприятие, учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации учредитель реализует через разработку программ, положений и правил, регламентирующих его деятельность.

1.5. Политика ценообразования осуществляется предприятием, учреждением самостоятельно, за исключением цен и тарифов, по которым органами государственной власти и местного самоуправления принимается иной порядок регулирования, исходя из действующего законодательства.

1.6. Вопросы, не урегулированные Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Учредителем предприятия, учреждения от имени Назрановского муниципального района выступает администрация Назрановского муниципального района (далее по тексту - Учредитель).

2.2. Решение о создании, реорганизации предприятия, учреждения принимается Советом местного самоуправления Назрановского муниципального района. В решении определяются цели и условия создания предприятия, учреждения.

2.3. На основании решения о создании предприятия, учреждения издается постановление главы администрации Назрановского муниципального района которое содержит:

- наименование вновь создаваемого предприятия, учреждения;
- утверждение устава;
- размер уставного фонда;
- предмет и цели деятельности;
- назначение руководителя, поручение по заключению с руководителем трудового договора;
- поручение о регистрации предприятия, учреждения в соответствующих органах.

Устав предприятия, учреждения утверждается администрацией Назрановского муниципального района.

В случае необходимости внесения изменений и (или) дополнений в устав действующего предприятия, учреждения руководитель обеспечивает подготовку соответствующих изменений и (или) дополнений в устав.

Изменения и дополнения в устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

2.4. Предприятие, учреждение считается созданным со дня внесения записи о его создании в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.5. Руководитель предприятия, учреждения в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе свидетельств (в том числе свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц, о регистрации изменений и (или) дополнений в устав, постановке на учет в налоговом органе) представляет Учредителю копии вышеуказанных свидетельств и копию устава предприятия, учреждения.

2.6. Созданное муниципальное предприятие, учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иным федеральным и республиканским законодательством, учредительными документами.

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ И УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество, передаваемое предприятию Учредителем для осуществления уставной деятельности, закрепляется за ним на праве хозяйственного ведения, что отражается в уставе.

3.2. Имущество, передаваемое учреждению Учредителем для осуществления уставной деятельности, закрепляется за ним на праве оперативного управления, что отражается в уставе.

3.3. Отдельные виды имущества, находящегося в муниципальной собственности, могут передаваться предприятию, учреждению в безвозмездное пользование, аренду или иным способом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Собственник имущества имеет право на получение части прибыли предприятия от использования им муниципального имущества.

3.5. Доходы бюджетного учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов бюджетного учреждения, отражаются в доходах соответствующего бюджета и в бюджетном плане счетов учреждения. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.6. Предприятие, учреждение использует закрепленное за ним муниципальное имущество исключительно в соответствии с предметом и целями деятельности, которые указаны в уставе.

3.7. Предприятие, учреждение не вправе продавать закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставные капиталы

хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться имуществом без письменного разрешения Учредителя.

3.8. Предприятие, учреждение при осуществлении права хозяйственного ведения или права оперативного управления имуществом обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания;

не допускать ухудшения технического состояния имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества.

3.9. Списание основных средств предприятием, учреждением производят по согласованию с Учредителем.

3.10. При неэффективном использовании предприятием, учреждением имущества, использовании его в несоответствии с целевым назначением, нарушении установленных пунктами 3.7, 3.8 правил распоряжения им Учредитель вправе расторгнуть с предприятием, учреждением договор о закреплении за ним имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ И УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Реорганизация предприятия, учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

4.2. Инициаторами реорганизации предприятия, учреждения могут выступать органы местного самоуправления, выступившие в роли учредителей предприятия, учреждения.

Инициатор реорганизации направляет главе муниципального образования для рассмотрения и принятия соответствующего решения обоснованные предложения о реорганизации предприятия, учреждения с обязательным приложением пояснительной записки, которая должна включать в себя обоснование необходимости или целесообразности проведения данной реорганизации, а также ее технико-экономическое обоснование.

4.3. Пояснительная записка и технико-экономическое обоснование направляются главе Назрановского муниципального района для согласования.

При наличии возражений, предложений глава Назрановского муниципального района в 10-дневный срок направляет инициатору мотивированное заключение.

4.4. Учредитель предприятия, учреждения готовит проект нормативного акта о реорганизации.

В муниципальном правовом акте муниципального образования о реорганизации предприятия, учреждения в обязательном порядке указываются:

- форма реорганизации;
- состав комиссии и председатель комиссии по реорганизации;
- срок проведения реорганизации;
- лицо, на которое возлагается контроль проведения процедуры реорганизации.

4.5. Переход прав и обязанностей от одного предприятия, учреждения к другому (присоединение) или вновь возникшему предприятию, учреждению (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

4.6. При разделении и выделении предприятия, учреждения все их права и обязанности переходят к предприятиям, учреждениям, созданным в результате разделения, выделения в соответствии с разделительным балансом.

4.7. К передаточному акту и разделительному балансу предприятия, учреждения должны быть приложены:

- бухгалтерский баланс на дату проведения реорганизации;
- инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;
- при слиянии, разделении, преобразовании - справка о закрытии всех расчетных и иных счетов;
- сведения о передаче дел, в том числе по личному составу.

4.8. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются главой, Назрановского муниципального района.

4.9. Публикация в печати извещения о реорганизации и о сроке реорганизации, письменное извещение кредиторов реорганизуемого предприятия, учреждения, подготовка устава, внесение изменений и дополнений в устав и обеспечение их государственной регистрации, подготовка передаточного акта или разделительного баланса возлагаются на комиссию по реорганизации юридического лица.

4.10. При реорганизации в форме преобразования, слияния, разделения комиссией по реорганизации составляется акт об уничтожении печатей и штампов прекратившего свою деятельность предприятия, учреждения. Акт передается вместе с документами правопреемнику.

4.11. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации предприятий, учреждений, регистрация прекращения деятельности предприятия, учреждения, а также государственная регистрация вносимых в устав изменений и(или) дополнений осуществляются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Руководитель предприятия, учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представляет Учредителю копии документов, связанных с реорганизацией предприятия, учреждения, для внесения изменений в районный реестр муниципальных предприятий, учреждений и реестр мун. собственности.

5. ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ И УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Ликвидация предприятия, учреждения влечет прекращение их деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.2. Инициаторами ликвидации муниципального предприятия, учреждения могут выступать:

- глава Назрановского муниципального района;
- глава администрации Назрановского муниципального района
- руководители структурных подразделений органов местного самоуправления.

5.3. Инициатор ликвидации в письменном виде готовит и направляет необходимый пакет документов о ликвидации предприятия, учреждения главе Назрановского муниципального района на рассмотрение с обязательным приложением пояснительной записки, которая включает в себя обоснование необходимости проведения данной ликвидации и сведений о направлениях предполагаемого использования муниципального имущества.

5.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, решение о ликвидации предприятия согласовывается с территориальным управлением Федеральной антимонопольной службы.

5.5. Учредитель готовит проект муниципального правового акта Назрановского муниципального района о ликвидации предприятия, учреждения, где указывает в обязательном порядке:

- срок ликвидации;
- состав и председателя ликвидационной комиссии;
- лицо, на которое возлагается контроль проведения процедуры ликвидации предприятия, учреждения.

5.6. Со дня вступления в силу постановления главы Назрановского муниципального района о ликвидации предприятия, учреждения к ликвидационной комиссии переходят все полномочия по управлению делами предприятия, учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия, учреждения выступает в суде.

5.7. Ликвидационная комиссия осуществляет все мероприятия, предусмотренные действующим законодательством, связанные с ликвидацией предприятия, учреждения, в том числе:

- публикует в средствах массовой информации информацию о ликвидации предприятия, учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации;
- принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а

также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации предприятия, учреждения;

- по истечении срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого предприятия, учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;
- осуществляет продажу имущества предприятия с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений, если имеющиеся у ликвидируемого предприятия денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов;
- после завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс предприятия, учреждения;
- формирует и передает в архив документы ликвидируемого предприятия, учреждения;
- передает имущество учреждения и имущество предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, администрации Назрановского муниципального района либо, по его распоряжению, иному предприятию, учреждению. Промежуточный и ликвидационный балансы утверждаются Учредителем.

5.8. Если при проведении ликвидации предприятия установлена неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, ликвидационная комиссия такого предприятия должна в срок не позднее одного месяца с момента установления указанных выше обязательств обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании данного предприятия банкротом.

5.11. Ликвидация предприятия, учреждения считается завершенной, а предприятие, учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.12. Председатель ликвидационной комиссии предприятия, учреждения обязан в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представить их в отдел по управлению имуществом муниципальной собственности администрации муниципального образования для внесения соответствующих сведений в реестр муниципальной собственности и реестр муниципальных предприятий и учреждений.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Ответственность за организацию работы по созданию, реорганизации и ликвидации предприятия, учреждения несет Учредитель.

6.2. Ответственность за эффективное управление предприятием, учреждением и использование муниципального имущества, его сохранность, достоверность представляемых документов несет руководитель предприятия, учреждения.

6.3. За невыполнение решений Учредителя руководитель предприятия, учреждения может быть привлечен Учредителем к дисциплинарной ответственности или освобожден от должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Предприятие, учреждение взаимодействуют с отраслевыми (функциональными) органами Учредителя по вопросам, входящим в их компетенцию. Представители Учредителя вправе принимать участие в совещаниях, собраниях, проводимых на предприятии, в учреждении.